

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №4 имени И.И. Миронова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИКАЗ

от 08.09.2025 г.

№ 323 -од

**О создании штаба воспитательной работы  
и утверждении Положения о штабе**

В целях совершенствования системы воспитательной работы в школе, координации деятельности участников образовательных отношений, повышения эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующий штаб воспитательной работы (далее — Штаб).
2. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение № 2):
4. Заместителю председателя Штаба обеспечить разработку плана работы Штаба на 2025/2026 учебный год.
5. Секретарю Штаба Ворониной С.П. организовать ведение протоколов заседаний Штаба и контроль исполнения принимаемых решений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_ Борисова О.В.

С приказом ознакомлены:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ  
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2-15-25

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № \_\_\_\_\_ -од  
от \_\_\_\_\_  
Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_ О.В. Борисова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска**

**1. Общие положения**

1.1. Штат воспитательной работы (далее – Штат) является коллегиальным координационно-совещательным органом, созданным при администрации школы для обеспечения системного подхода к организации воспитательной деятельности, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.2. Штат в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ), Уставом школы, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Штат работает во взаимодействии с педагогическим советом, советом по профилактике, психолого-педагогическим консилиумом (ППК), родительскими комитетами, органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН), инспекцией ПДН.

**2. Цели и задачи деятельности Штата**

**2.1. Цели:**

- координация воспитательной работы всех участников образовательных отношений;
- создание единой воспитательной среды, способствующей развитию личности обучающихся;
- повышение эффективности профилактической работы с обучающимися «группы риска».

## **2.2. Задачи:**

- анализ состояния воспитательной работы в школе и выявление проблемных зон;
- разработка предложений по совершенствованию воспитательной системы;
- организация межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики девиантного поведения;
- содействие классным руководителям в планировании и проведении воспитательных мероприятий;
- контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся;
- мониторинг эффективности воспитательных программ и проектов;
- подготовка информационно-аналитических материалов для администрации школы.

## **3. Функции Штаба**

### **3.1. Организационно-планирующая функция:**

- разработка и корректировка плана воспитательной работы школы на учебный год и каникулярный период;
- инициирование и поддержка общешкольных ключевых дел, акций, проектов.

### **3.2. Координационная функция:**

- обеспечение взаимодействия классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, советника по воспитанию;
- привлечение родительской общественности, социальных партнёров к организации воспитательной деятельности.

### **3.3. Контрольно-аналитическая функция:**

- заслушивание отчётов классных руководителей, педагогов о результатах воспитательной работы;
- мониторинг занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время;
- анализ случаев дисциплинарных нарушений и эффективности принятых мер.

### **3.4. Профилактическая функция:**

- выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий, правонарушениям, асоциальному поведению;
- организация индивидуальной профилактической работы (в том числе совместно с ПДН, КДН);
- содействие в постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт и снятии с учёта.

### **3.5. Методическая функция:**

- организация обмена опытом между классными руководителями;
- оказание методической помощи в подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

## 4. Состав и структура Штаба

4.1. Штаб формируется приказом директора школы сроком на один учебный год.

4.2. В состав Штаба входят:

- председатель Штаба (директор школы );
- заместитель председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- секретарь (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
- члены Штаба: педагог-психолог, представитель Совета родителей (по согласованию), классные руководители.

4.3. Председатель Штаба:

- руководит деятельностью Штаба;
- утверждает повестку заседаний;
- даёт поручения членам Штаба;
- контролирует исполнение решений.

4.4. Секретарь Штаба:

- составляет проект повестки;
- оповещает членов Штаба о дате, времени и месте заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний;
- готовит выписки из протоколов для исполнения.

## 5. Права Штаба

Штаб имеет право:

5.1. Запрашивать у участников образовательных отношений и предоставлять администрации школы необходимую информацию по вопросам воспитания и профилактики.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях отчёты классных руководителей, учителей, педагога-психолога, социального педагога.

5.3. Вносить администрации школы предложения о поощрении или дисциплинарной ответственности обучающихся в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

5.4. Приглашать на заседания родителей (законных представителей), обучающихся, представителей внешних организаций (КДН, ПДН, учреждений дополнительного образования).

5.5. Направлять информацию о выявленных нарушениях в соответствующие органы (КДН, опека, прокуратура) через администрацию школы.

5.6. Создавать временные рабочие группы для решения конкретных воспитательных задач.

## **6. Организация работы Штаба**

6.1. Заседания Штаба проводятся не реже **одного раза в четверть** (или 1 раза в месяц – по выбору школы). При необходимости проводятся внеочередные заседания.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Штаба.

6.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.4. Решения Штаба оформляются протоколом (подписывается председателем и секретарём) и носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений. Решения, принятые во исполнение приказа директора школы, являются обязательными.

6.5. Протоколы заседаний Штаба хранятся в документах заместителя директора по воспитательной работе (или секретаря Штаба) в течение 5 лет.

## **7. Документооборот Штаба**

7.1. Основные документы Штаба:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Штаба и утверждении его состава;
- план работы Штаба на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчёты о работе (полугодовые, годовые);
- аналитические справки по результатам мониторинга воспитательной работы.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за организацию деятельности Штаба несёт председатель Штаба.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор школы.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы после обсуждения на заседании Штаба.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

9.2. При ликвидации или реорганизации школы деятельность Штаба прекращается.

**Приложение № 2.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность в школе</b>	<b>Функция в Штабе</b>
1	Борисова О.В.	Директор	председатель
2	Оказина Т.В.	Заместитель директора по УВР	зам. председателя
3	Воронина С.П.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	секретарь
4	Деянова Г.Г.	Педагог-психолог	член Штаба
5	Шилина Л.А.	Председатель совета родителей	член Штаба
6	Орлова Е.В., Бобкова Е.А., Бухвалова В.В. Еременко В.С., Губарева С.В., Семина С.Г., Климова О.В. , Воронина С.П., Петрукович Е.В., Айдюшева И.В., Мадьяров Г.С. Оконечникова О.А.	Классные руководители	члены Штаба