

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 4
протокол № 3 от «20» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска «Детский
сад «Жар-птица», реализующее программы дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад «Жар-птица» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
 3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Жар-птица» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 [Ведите текст]

имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при неисполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также распоряжение о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sites.google.com/site/gbouoosh4nvk/>;

на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на втором этаже.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

[Ведите текст]

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

[Ведите текст]

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)^{8<2>};
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

9.2. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

Заявление о приеме в

структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

15. Директор ГБОУ ООШ № 4 издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

[Ведите текст]

Приложение 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица», реализующее программы дошкольного образования

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой Ольге Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ года рождения _____ месяца _____ числа,

место рождения _____

свидетельство о рождении

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

в _____ группу

направленности ГБОУ ООШ № 4 структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад «Жар-птица» с «_____» г.

Язык обучения _____

Режим пребывания _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

да/нет

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, информацией о сроках приема документов, и другими документов, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же права и обязанности воспитанников, в том числе через информационную систему общего пользования на сайте <http://zharptitsa.school4nsk.ru/> ознакомлен

_____ .
(подписи родителей (законных представителей))

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ребенка

МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ребенка

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка

Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей, телефон:

«____» 20____ г.
(дата)

_____ (подпись)

к Порядку
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица»,
реализующее программы дошкольного образования

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой О.В.

**Заявление – согласие субъекта
на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области
основной общеобразовательной школе № 4 имени И.И. Миронова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446208,
Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, на обработку моих персональных данных
(включая получение от меня на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери) подопечного
а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН,
свидетельство ПФ, медицинский полис) для обработки в целях сопровождения процесса получения
образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

к Порядку
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица»,
реализующее программы дошкольного образования

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой Ольге Владимировне
от _____

(Ф.И.О. родителей)

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из ГБОУ ООШ № 4 структурного подразделения, реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования, детского сада «Жар-птица»
моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____ года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

2. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

3. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

4. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по
отношению к ребенку
(бабушка, дедушка,
сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____
Дата _____

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица», реализующее программы дошкольного образования

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад «Жар-птица»
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Регистра-zionный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка		Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
1	2	3	4	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал))	Заключение ПМПК (оригинал)	

к Порядку
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица»,
реализующее программы дошкольного образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской
области
(ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «____» 20____ г.)
о приеме ребенка _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ
№ 4 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка
были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
 3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка
при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом -
медицинское заключение (оригинал).
 4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и
для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка).
 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в
Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска

м.п.
Ответственный за прием документов

(подпись)

(подпись)

О.В. Борисова
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)