

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ И.И.
МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)**

446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. 2-15-25

ПРИНЯТО

Решением

Управляющего совета № 4

от 13.05.2024 г.

Председатель

_____ Т.А. Палашич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 174 -од

от 13.05.2024 г.

Директор ГБОУ ООШ №4

г. Новокуйбышевска

_____ О.В. Борисова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее по тексту управляющий совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенности её образовательной программы;

- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся - представители данных категорий входят в управляющий совет.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3.Основные принципы деятельности Управляющего совета

3.1.Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утвержденным руководителем образовательной организации;
- количественный состав членов управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе, посвященном деятельности управляющего совета;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

4.Цели деятельности Управляющего совета

4.1.Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической

компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

4.2. Управляющий совет в соответствии с уставом Учреждения участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год Учреждения;
- согласовании программы развития Учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.3. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя Учреждения.

5. Порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

7. Состав Управляющего совета и его формирование

7.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

7.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

7.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее $\frac{1}{3}$ и более $\frac{1}{2}$ от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее $\frac{1}{3}$ членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании.

7.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

7.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.8. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию $\frac{1}{3}$ его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Управляющего совета.

7.9. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

7.10. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

7.11. Управляющий совет утвержден приказом по образовательному учреждению.

7.12. При выбытии из управляющего совета выборных членов управляющий совет в двухнедельный срок проводятся довыборы членов управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

8. Формы работы управляющего совета

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9. Председатель управляющего совета

9.1. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании.

9.2. Кандидатом на эту должность не могут быть руководитель Учреждения, работник Учреждения, обучающийся и представитель учредителя.

9.3. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

9.4. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя Учреждения или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности Учреждения.

10. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета

10.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя Учреждения.

10.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

10.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

10.4. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

11. Функции председателя управляющего совета

11.1. Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

11.2. Рекомендуемый на рассмотрение список функций управляющего совета может быть изменен или дополнен членами управляющего совета.

11.3. Одна из задач председателя управляющего совета - организация разработки циклограммы

управляющего совета и вынесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Положение об управляющем совете принимается на неопределенный срок.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.