

**«Дорожная карта»  
реализации многофункциональной модели наставничества  
в ГБОУ ООШ№4 г.Новокуйбышевска  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование Этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1 .	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области	Август - сентябрь 2023	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества в ОО	1. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества 2. Издание приказов «Об организации наставничества в 2023-24 учебном году», «О назначении куратора наставнической деятельности» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в соответствии с Положением о наставничестве ГБОУ ООШ№4 г.Новокуйбышевска	Сентябрь 2023	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга с целью выявления предварительных запросов внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации многофункциональной модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сбор предварительных запросов обучающихся педагогов, молодых специалистов 5. Формирование команды. Определение задачи, формы наставничества, ожидаемых результатов Определение заинтересованных в наставничестве участников образовательных отношений в зависимости от выбранной формы наставничества	Октябрь - ноябрь 2023	Заместители директора по УВР



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Информирован ие о возможнос тях и целях многофун кциональн ой модели наставнич ества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование участников образовательных отношений о подготовке программы наставничества</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантов участия</li> <li>3. Проведение педагогического совета</li> <li>4. Проведение родительских собраний</li> <li>5. Проведение ученической конференции</li> <li>6. Проведение классных часов</li> <li>7. Информирование через официальный сайт школы</li> <li>8. Информирование внешней среды</li> </ol>	Ноябрь-декабрь 2023	Администрация школы; классные руководители; учителя-предметники
2 .	Формирован ие базы наставляемы х	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Информирование участников образовательных отношений о запуске программы наставничества</li> <li>2) Сбор данных о наставляемых из числа педагогов и обучающихся</li> <li>3) Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>4) Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</li> <li>5) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители</li> <li>6) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</li> <li>7) Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых</li> </ol>	Ноябрь-декабрь 2023	Куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставляемых		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью поиска наставляемых</li> </ol>	Декабрь 2023	Куратор наставнической деятельности

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
3 .	Формирован ие базы наставников	Сбор данных о наставниках	1) Информирование участников образовательных отношений о запуске программы наставничества 2) Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся 3) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 4) Сбор согласий на сбор и обработку персональных 5) Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2023	Куратор наставнической деятельности
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 3. Взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью поиска потенциальных наставников 4. Мотивирование наставников	Декабрь 2023- январь 2024	Куратор наставнической деятельности
4 .	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы. 2. Организация отбора наставников 3. Обучение наставников 4. Привлечение педагога-психолога, сотрудников ВУЗов, базы АИС Кадры в образовании к отбору и обучению наставников 5. Поиск ресурсов для организации обучения	Январь – февраль 2024	Администрац ия школы
5 .	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Разработка инструментов 2. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы 3. Привлечение психолога, волонтёров, сотрудников педагогических ВУЗов к формированию пар/ групп 4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Январь – февраль 2024	Администрац ия школы

		Закрепление наставнических пар/ групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация встреч для формирования пар (групп)</li> <li>2. Обеспечение психологического сопровождения наставляемых, которые не сформировались в пару/ группу</li> <li>3. Поиск наставников для наставляемых, которые не сформировались в пару, группу</li> <li>4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> <li>5. Фиксирование сформированных наставнических пар/ групп, перечня партнерских организаций, заключение соглашений с организациями-партнерами</li> <li>6. Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «нетворкинг», проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника и наставляемого.</li> </ol>	Январь 2024	Куратор наставнической деятельности
--	--	---------------------------------------	--	-------------	-------------------------------------

6 .	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выбор формата взаимодействия для каждой пары/ группы</li> <li>2) Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды</li> <li>3) Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения</li> <li>4) Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников</li> <li>5) Организовать «Школу наставников» и провести обучение</li> <li>6) Предоставление (по необходимости) наставникам методических рекомендаций (материалов) по взаимодействию с наставляемыми</li> <li>7) Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд.)</li> <li>8) Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	Январь - февраль 2024	Администрация школы
				Январь - апрель 2024	Наставники

		<ul style="list-style-type: none"> <li>9) Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого</li> <li>10) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</li> <li>11) Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>12) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> <li>13) Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников</li> <li>14) Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</li> <li>15) Проведение мастер-классов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника</li> <li>16) Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом</li> <li>17) Проведение бинарных (интегрированных) уроков наставников и наставляемых</li> </ul>		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программ наставничества</li> <li>2. Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программ на их показатели</li> <li>3. Разработка системы поощрений наставников</li> <li>4. Транслирование партнёрам промежуточных результатов программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы</li> </ul>	Апрель-май 2024	Администрация школы



7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентации «О реализации программы наставничества»</li> <li>2. Организация сбора обратной связи наставляемых. Рефлексия. Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых.</li> <li>3. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры («Твой результат – мои возможности»).</li> <li>4. Организация сбора обратной связи наставников, наставляемых и кураторов.</li> <li>5. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>6. Мониторинг качества реализации программы наставничества.</li> <li>7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май-июнь 2024	<p>Наставники Куратор наставнической деятельности</p>
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Подготовка благодарственных писем партнерам</li> <li>3. Организация праздничного события для презентации результатов наставничества и чествования лучших наставников в целях популяризации лучших кейсов</li> <li>4. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставнической деятельности».</li> <li>5. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</li> <li>6. Приглашение на итоговое мероприятие представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, выпускников</li> <li>7. Популяризация лучших практик и примеров наставничества через соцсети, участников программы наставничества и партнёров</li> </ol>	Август-сентябрь 2024	<p>Куратор наставнической деятельности Наставники  Директор  Куратор наставнической деятельности  Наставники</p>

