

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Протокол №_7_ _
от 31.03. 2025 г
Председатель
___ О.В. Борисова

СОГЛАСОВАНО

Решением
Управляющего совета
Протокол № 2_
от 31.03. 2025 г
Председатель
_____ Палашич Т.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 144-од
от 31.03. 2025 г
Директор
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
___ О.В. Борисова

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования в другие организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), Уставом ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «Жар-птица»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области – далее: СП «Детский сад «Жар-птица».

2. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод обучающегося из СП «Детский сад «Жар-птица», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную

образовательную организацию.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе администрация ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в *пункте 2.4.1*, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.

2.4.6. ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска издаст распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.9. ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска передает в принимающую организацию

списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Отчисление обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий детского сада издает приказ об отчислении обучающегося.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- б) номер телефона родителя (законного представителя);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- г) дата рождения;
- д) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- е) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

- ж) причины, по которой ребенок отчисляется из детского сада;

- з) желаемая дата отчисления;
- и) дата написания заявления;
- к) личная подпись.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.4. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед детским садом.

2. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из филиалов ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника.

3. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в ДОО.

Директору ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из ГБОУ ООШ № 4 структурного подразделения «Детский сад «Жар-птица»
_____ группы
(направленность группы)

в _____
(наименование принимающей организации)

с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с _____.
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ год

_____/_____

Директору ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска

_____ (фамилия, имя, отчество)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)
Паспорт _____, выдан _____

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
_____ (образовательной/адаптированной образовательной)

образования в _____
(группе общеразвивающей направленности, группе компенсирующей направленности, группе оздоровительной направленности, группе комбинированной направленности, семейной группе общеразвивающей направленности)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень предоставляемых документов (копии):

- 1.свидетельство о рождении ребенка
- 2.паспорт одного из родителей (законных представителей)
- 3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4. документы, подтверждающие наличие льготы для приема в ДО

5.заключение ПМПК

6.медицинский полис ребенка

7. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Министерство образования Самарской области

Поволжское управление

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 4 ИМЕНИ И.И. МИРОНОВА ГОРОДА
НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 4 Г.НОВОКУЙБЫШЕВСКА)
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД «ЖАР-ПТИЦА»**

446208, Самарская область, г. Новокуйбышевск

ул. Строителей, д. 15 Б

тел. 8-84635-2-04-35

№ _____

В _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

зачислен в _____

в _____ группу
(направленность группы)

(приказ № _____ от _____).

Директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска _____