

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИКАЗ

от 04.09.2024г.

№ 319-од

О школьной службе примирения на 2024-2025 учебный год

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Письма Министерства образования и науки Р от 26 декабря 2017 г. N07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций» и с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель школьной службы примирения: Манышева Е.Д., педагог-психолог

Члены рабочей группы:

Воронина С.П. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Деянова Г.Г., учитель начальных классов;

*****, обучающаяся * класса;

*****, обучающаяся * класса;

*****, обучающийся * класса;

*****, обучающийся * класса.

2. Утвердить:

-форму медиативного соглашения (приложение № 1).

- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (приложение № 2);

-форму регистрационной карточки(приложение № 3)

- план работы школьной службы примирения на 2024/25 учебный год(приложение № 4).

3. Красновой М.В., ответственной за ведение, школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Борисова О.

М.П.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам: При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата « » _____ 202_____

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в 00, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

**План работы школьной службы примирения ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска на 2024-2025 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике
3. Развивать правовые знания учащихся
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах конференциях ШСП

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание ШСП	сентябрь	Манышева Е.Д., руководитель
2	Ознакомление педагогического состава школы с планом работы школьной службы применения «Диалог»	сентябрь	Манышева Е.Д., руководитель
3	Выступление на педагогическом совете: «Диалог» реклама ШСП.	август	Манышева Е.Д., руководитель
4	Акция «В нашей школе работает ШСП ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы приме «Диалог»	сентябрь	Манышева Е.Д., руководитель Классные руководители
5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены ШСП
6	Оформление стенда с информацией о школьной службе примирения «Диалог»	октябрь	Манышева Е.Д., руководитель
7	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	ноябрь	Манышева Е.Д., руководитель
8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение учебного года	Манышева Е.Д., руководитель
9	Обучение членов ШСП из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение учебного года	Манышева Е.Д., руководитель
10	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Манышева Е.Д., руководитель
11	Мониторинг деятельности ШСП	2 раза в год	Манышева Е.Д., руководитель
12	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Манышева Е.Д., руководитель члены ШСП
13	Сотрудничество с Советом по профилактике школы	В течение учебного года	Манышева Е.Д., руководитель члены ШСП