государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИКАЗ

от 10.08.2023г. № 249 од

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (приложение № 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Красновой М.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____Борисова О.В.
М.П.

С приказом ознакомлена: _____ Краснова М.В.

C=RU, O=ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска,
CN=Директор Борисова О.В.,
E=sch4_nkb@samara.edu.ru
00e65e4bd02a85ccc3
2023-08-10 08:38:05

Приложение № 1
к приказу от 10.08.2023г. № 249 од
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

Перечень должностей ГБУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска замещение которых связано с коррупционными рисками.

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи финансовых документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.
- Другое.

Список должностей:

1. Директор образовательной организации.
2. Руководитель структурным подразделением.
3. Заместитель директора по финансам.
4. Заместитель директора по УВР.
5. Экономист 1 категории.
6. Делопроизводитель.
7. Заведующая хозяйством
8. Старший воспитатель.
9. Специалист по закупкам.
10. Педагогические работники

Приложение № 2
к приказу от 10.08.2023г. № 249 од
«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

№	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - ведение ЭЖ; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании.
2	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации.
3	Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	-назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы данных на выпускников; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности.
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т рудового коллектива.
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.	- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссий ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

8	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
9	Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей; - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан.
10	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; -беседы «Правовая ответственность гражданина».
11	Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
12	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
13	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства.