

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем выдан) _____

_____ (дата выдачи) _____,

проживающий(ая) по адресу (указать) _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие **государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области**, 446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 32, (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и /или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образовательного процесса и сопровождения процесса оказания образовательной услуги (основной и дополнительной) ребёнка, которому являюсь _____ (отцом, матерью).

(нужное вписать)

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, обновление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе формирования базы данных внутреннего и внешнего мониторинга качества образования, ведения кадровой работы и бухгалтерского учёта, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательное учреждение. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мною « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия. Об ответственности за достоверность представленных сведений _____

(предупреждён, предупреждена)

(нужное вписать)

Данные ребёнка:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Адрес места жительства (проп.) _____

Адрес места пребывания (факт.прож.) _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

Страховой медицинский полис (номер) _____

СНИЛС (номер) _____

Принадлежность к льготной категории: многодетная семья, малообеспеченная, дети-инвалиды, дети, пострадавшие в результате радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другое _____

(нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) _____

_____ / _____ дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, на обработку которых даётся согласие

Анкетные данные ребёнка, заявителя и сведения о ребёнке, родителях (законных представителях):

- данные о возрасте и поле;
- фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, гражданство ребёнка, заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации и фактического проживания) ребёнка, заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- данные ОМС (страховой полис), номер полиса медицинского страхования ребёнка;
- страховой номер лицевого счёта ребёнка в системе обязательного пенсионного страхования;
- информация для связи - номер телефона (домашний, сотовый, рабочий) близких родственников (отца, матери и др.), адрес электронной почты ребёнка и близких родственников (отца, матери и др.);
- сведения о контактных данных ребёнка, заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- данные о родстве ребёнка с законным представителем ребёнка, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и др.);
- места работы, должности и домашние адреса близких родственников (отца, матери и др.);
- данные о прибытии и выбытии ребёнка в/из образовательного учреждения;

Сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- сведения о социальных льготах ребёнка, заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- данные документов, подтверждающих права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, приёмная семья, многодетная семья, малообеспеченная семья, ребёнок-инвалид, дети пострадавших в результате радиационных катастроф, дети участников военных действий, ребёнок-сирота, опекаемый ребёнок и т.п.);

Данные об образовании:

- владение иностранными языками и языками народов РФ ребёнка, заявителя и / или законного представителя;
- данные об образовании ребёнка, заявителя и / или законного представителя ребёнка;
- сведения о предыдущем месте учёбы ребёнка;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, график проведения промежуточной аттестации; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);
- информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации;
- информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации, о выбранных экзаменах;
- информация о результатах экзаменов, диагностических и контрольных работ;
- данные о занятости в учреждениях дополнительного образования ребёнка;
- Форма получения образования и специализация;
- Изучение родного и иностранных языков;
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ГИА - *отдельное согласие*;
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Информация после получения основного общего образования (продолжение обучения выпускником, форма обучения, его итоговой аттестации и трудоустройстве).

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - информация о портфолио обучающегося;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- Данные медицинской карты ребёнка, сведения о состоянии физической подготовленности, сведения о здоровье ребёнка (диагноз, длительность заболевания и т.п.), результаты медицинских осмотров (обследований), медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении;
- Результаты участия ребёнка (членов семьи) в мероприятиях различного уровня с размещением отсканированных копий грамот и дипломов на официальном сайте образовательного учреждения и официальных страницах в социальных сетях;
- Размещение портретной фотосъёмки с основным объектом изображения ребёнка, видео-съёмки ребёнка, сделанными самостоятельно или с привлечением третьих лиц, обработка, хранение и публикация фотографий, фото и видео-материалов с изображением ребенка на фотовыставках, информационных стендах, в школьной газете, на официальном сайте образовательного учреждения, на официальных страницах в социальных сетях.

Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) _____

дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)