

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска)
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25**

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Протокол № 7
от 29.12.2022г.
Председатель
_____ Борисова О.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Протокол № 8
от 29.12.2022г.
Председатель
_____ Палашич Т.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Учреждения
_____ Воронина С.П.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
№ 435-од
от 30.12.2022г.
Директор
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
_____ Борисова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников**

Содержание

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	5
2.1.	Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____	5
2.2.	Установление заработной платы работников Школы _____	11
2.3.	Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части оплаты труда _____	16
2.4.	Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____	17
2.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	17
3.	Система оплаты труда работников Структурных подразделений _____	18
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	18
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	21
3.3.	Установление заработной платы работников Структурных подразделений _____	23
3.4.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений _____	25
3.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений _____	26
4.	Заключительные положения _____	26
	Приложение № 1 _____	
	Приложение № 2 _____	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и иных обязательных выплат, и стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле¹:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нф} \times \text{С} + \text{ОДФС}) \times \text{Н}$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Школы;

Нф - норматив финансового обеспечения;

С - соотношение фонда оплаты труда работников Школы и норматива финансового обеспечения, устанавливаемое Школой (не менее 90%);

ОДФС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений), Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

Н - количество обучающихся в Школе.

2.1.2. Величина фонда оплаты труда в расчете на одного учащегося, с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в Школе, определяется по формуле²:

$$\text{ФОТ} = \text{Сч} \times \text{с} \times \text{а} \times 52 \times \text{б} \times \text{в} \times \text{к},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

с - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, окладов прочего персонала за работу в сельской местности;

а - среднее количество часов по учебному плану в неделю;

52 - количество недель в году;

б - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда прочего персонала;

в - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на величину стимулирующего фонда;

¹ Основание: абзац 2 пункта 1 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

² Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

\underline{k} - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.3. Норматив финансового обеспечения в расчете на одного учащегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию экстерном в Школе, определяется по формуле³:

$$\underline{Нф} = \underline{Сч} \times \underline{с} \times \underline{а} \times \underline{52} \times \underline{б} \times \underline{к},$$

где:

$\underline{Сч}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\underline{с}$ - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за работу в сельской местности;

$\underline{а}$ - количество часов по учебному плану в неделю;

$\underline{52}$ - количество недель в году;

$\underline{б}$ - надбавка за особые условия труда;

\underline{k} - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Величина фонда оплаты труда в расчете на одного учащегося, находящегося на длительном лечении в больнице и обучающегося в Школе, определяется по формуле⁴:

³ Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию экстерном, за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

⁴ Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на длительном лечении в больнице, за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60).

$$\underline{\text{ФОТ}} = \text{Сч} \times \text{с} \times \text{а} \times 52 \times \text{б} \times \text{в} \times \text{к},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

с - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за работу в сельской местности;

а - количество часов по учебному плану в неделю;

52 - количество недель в году;

б - надбавка за особые условия труда;

в - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на величину стимулирующего фонда;

к - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.5. Величина фонда оплаты труда в расчете на одного учащегося, обучающегося по очно-заочной форме в Школе, определяется по формуле⁵:

$$\underline{\text{ФОТ}} = \text{Сч} \times \text{с} \times \text{а} \times 52 \times \text{б} \times \text{в} \times \text{к},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

с - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за работу в сельской местности;

а - количество часов по учебному плану в неделю;

52 - количество недель в году;

⁵ Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, обучающегося в очно-заочной форме, за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

б - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда прочего персонала;

в - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на величину стимулирующего фонда;

к - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.6. Величина фонда оплаты труда в расчете на одного учащегося, с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, определяется по формуле⁶:

$$\text{ФОТ} = \text{Сч} \times \text{с} \times \text{а} \times 52 \times 1,15 \times \text{б} \times \text{в} \times \text{к} \times \text{п},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

с - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за работу в сельской местности;

а - количество часов по учебному плану в неделю с учетом дополнительных часов на углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

52 - количество недель в году;

1,15 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, на величину повышения за работу с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

б - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда прочего персонала;

в - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на величину

⁶Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, в расчете на одного учащегося за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

стимулирующего фонда;

к - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ц - поправочный коэффициент, учитывающий разную стоимость обучения в классах и (или) по уровням обучения.

2.1.7. Величина фонда оплаты труда в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям в Школе, определяется по формуле⁷:

$$\underline{\text{ФОТ}} = \text{Сч} \times \text{с} \times \text{а} \times 52 \times \text{б} \times \text{в} \times \text{к},$$

где:

ФОТ - расходы по фонду оплаты труда в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям в Школе, в размере не менее 90% от норматива бюджетного финансирования;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения;

с - коэффициент повышения на 25% средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за работу в сельской местности, на Школу не распространяется и в конкретных расчетах не применяется;

а - количество часов по учебному плану в неделю;

52 - количество недель в году;

б - надбавка за особые условия труда, предполагает повышение значения Сч на 20 %;

в - коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на величину стимулирующего фонда;

к - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников Школы на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд

⁷Основание: Порядок расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, за счет средств областного бюджета (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.8. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

б) фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не более 75 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора Учреждения, в размере не более 22 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения.

2.1.9. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.10. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле⁸:

$$\underline{ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп}$$

где:

ЗПп - зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке⁹:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед.} \times 245}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

($\sum a_i b_i$) - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного

⁸ Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

⁹ Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й,... 9-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

Примечание: Средняя расчетная единица (Сч) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- с учащимися, обучающимися в очно-заочной форме;
- с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям;
- с учащимися, находящимися на длительном лечении в больнице;
- с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- с учащимися, проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

\underline{H} - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$\underline{Уц}$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

$\underline{4,2}$ - среднее количество недель в месяце;

$\underline{Кгр}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

$\underline{Ккв}$ - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

$\underline{Кзн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области,

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункта 2.6. настоящего Положения;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.2.2. Заработная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле¹⁰:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата

¹⁰ Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.2.3. Зарботная плата заместителей директора устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Зарботная плата заместителей директора, заместителя директора по финансам Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле¹¹:

$$\underline{ЗПр} = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн$$

где:

ЗПр - зарботная плата заместителей директора, заместителя директора по финансам Учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора,

¹¹ Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заместителям директора, заместителю директора по финансам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.¹²

2.2.4. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, заместителя директора по финансам и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, заместителя директора по финансам и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"¹³.

¹² Основание: абзац 1 статьи 129 и абзац 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ; пункт 10 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

¹³ Основание: пункт 17 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Доплата при организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса¹⁴.

2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

¹⁴ Постановление Правительства Самарской области от 06.03.2019 года № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

3. Система оплаты труда работников Структурных подразделений

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения «Детский сад «Жар-птица» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчетов нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений

Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчетов нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчетов нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», Постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.08.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», Постановлением Правительства Самарской области от 15.01.2018 г. № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования"

Постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2019 г. № 959 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования"

Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 г. № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного ребенка для обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{РнбфО} + \text{РнбфА} + \text{Нбф}) \times \text{Н},$$

$$\text{ФОТ} = (\text{БНо} + \text{НЗ}) \times \text{ЧВо} + (\text{БНа} + \text{НЗ}) \times \text{ЧВа},$$

где (БНо+НЗ) - сумма базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- (БНа+НЗ) – сумма базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- БНо – базовый норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- БНа – базовый норматив на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- НЗ - норматив финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- ЧВо - количество детей в Структурном подразделении, которым оказывается государственная услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- ЧВа - количество детей в Структурном подразделении, которым оказывается государственная услуга в сфере образования по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников структурных подразделений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения(далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Фонд оплаты труда работников структурного подразделения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Основанием для осуществления выплат компенсационного характера является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а так же стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета".

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую

квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада.

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Оплата труда руководителя структурного подразделения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю структурного подразделения устанавливаются директором образовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя структурным подразделением и среднемесячной заработной платы работников соответствующего структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается: в кратности 4, если численность воспитанников на начало календарного года до 500 человек; в кратности 5, если численность воспитанников на начало календарного года от 500 до 1000 человек включительно; в кратности 6, если численность воспитанников на начало календарного года от 1001 и более.

Среднемесячная заработная плата руководителя структурным подразделением, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя структурным подразделением и среднемесячной заработной платы работников структурного подразделения рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации

отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части
фонда оплаты труда**

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций	до 5000 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе	до 4000 руб.
3.	Педагогические работники	Разработка и реализация программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС	до 5000 руб.
4.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся.	до 5000 руб.
5.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию	до 5000 руб.
6.	Педагогические работники	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы)	до 5000 руб.
7.	Педагогические работники	Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах	до 4000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
8.	Педагогические работники	<p>Оформление и заведование кабинетами:</p> <p>1 группа - учебные, специальные кабинеты физики, химии, биологии, технологии, хореографии, информатики, спортивный зал, библиотека.</p> <p>2 группа - кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков.</p> <p>При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются.</p>	<p>до 300 руб.</p> <p>до 200 руб.</p>
9.	Педагогические работники	<p>Проверка тетрадей:</p> <p>1 группа – русский язык, математика, литература, родной(русский) язык, родная(русская) литература.</p> <p>2 группа - физика, химия, иностранный язык, история, география, биология, обществознание ,информатика, изобразительное искусство, ОБЖ, ОРКСЭ, ОДНКР.</p> <p>3 группа – начальные классы (русский язык, математика)</p>	<p>- до 5 руб. за одну тетрадь</p> <p>- до 1,0 руб. за одну тетрадь</p> <p>- до 5 руб. за одну тетрадь(математика)</p> <p>- до 5 руб. за одну тетрадь(Русский язык)</p>

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
10.	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 3000 руб.
11.	Педагогические работники	Организация экскурсий и поездок по городу, области и т.д. (не менее 1 раза в месяц за счёт родительских средств)	до 1000 руб. за 1 поездку
12.	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно-научного цикла (май- октябрь)	до 5000 руб.
13.	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
14.	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений разносторонней направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 10000 руб.
15.	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 5000 руб.
16.	Педагогические работники, заместители директора	Проведение и анализ мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, функциональная грамотность, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 3000 руб.
17.	Педагогические работники, заместители директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 5000 руб.
18.	Педагогические работники, заместители директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
19.	Педагогические работники, заместители директора, секретарь	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 10000 руб.
20.	Педагогические работники, заместитель директора	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 5000 руб.
21.	Педагогические работники, заместители директора	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 5000 руб.
22.	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения	до 3000 руб.
23.	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований.	до 5000 руб.
24.	Педагогические работники, заместители директора	Организация горячего питания обучающихся школы	до 7000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
25.	Педагогические работники, заместители директора	Организация и контроль дежурства по школе	до 3000 руб.
26.	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты	до 2000 руб.
27.	Педагогические работники, заместители директора, заместитель директора по финансам	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 4000 руб.
28.	Педагогические работники, заместители директора	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 3000 руб.
29.	заместитель директора по финансам	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 3000 руб.
30	заместитель директора по финансам, экономист	Работа по передачи листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия.	7000 руб.
31	заместитель директора по финансам, экономист	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников	5000 руб.
32.	заместитель директора по финансам	Работа с архивными документами	до 3000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
33.	Библиотекарь, заместитель директора	Работа с учебным фондом	до 5000 руб.
34.	Педагогический работник, заместитель директора	Составление и корректировка учебного расписания	до 5000 руб.
35.	Педагогический работник, заместитель директора	Организация работы по ГО ЧС	до 3000 руб.
36.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением	до 7000 руб.
37.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 15000 руб.
38.	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 5000 руб.
39.	Все категории работников	Организация работы музейной комнаты	до 5000 руб.
40.	Педагогические работники, заместители директора	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	до 4000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
42	Педагогические работники, заместители директора	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов.	до 2000,0 руб.
43	Педагогические работники	Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк). Оформление протоколов ППк, подготовка характеристик.	до 5000,0 руб.
44	Все категории работников	Обеспечение экологической безопасности образовательной организации	до 3000,0 руб.
45	Педагогические работники	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	до 2000,0 руб.
46	Педагогические работники	Ведение табеля учета рабочего времени работников	до 5000,0 руб.
47	Педагогические работники	Организация и проведение школьного, окружного этапов всероссийской олимпиады школьников	до 5000,0 руб.
48	Педагогические работники	Подготовка обучающихся, участвующих в движении «Профессионалы» (категория «Юниоры»)	до 5000 руб.
49	Педагогические работники	Подготовка обучающихся для участия в деятельности профильных смен Регионального центра для одаренных детей «Вега»	до 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
50	Педагогические работники	Организация внеурочной деятельности, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально- групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса	до 2000,0 руб.
51	Педагогические работники	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.	до 3000,0 руб.
52	Педагогические работники	Профилактическая работа по ПДД	до 5000,0 руб.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	до 3000
2.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, методических пособий	До 3000 руб.
3.	Педагогические работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных ярмарках, конференциях.	До 3000 руб.
4.	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования	До 4000 руб.
5.	Педагогические работники, другие категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др.	До 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
		трудоемкие работы.	
6.	Педагогические работники	Подготовка, организация и проведение трансляций детского радио «Жар-птица-FM»	До 4000 руб.
7.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Подготовка нормативно-правовой, методической, материальной базы по реализации ФГОС.	До 3000 руб.
8.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель	Заведование и руководство методическими объединениями, организация и проведение семинаров, круглых столов, Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий	до 2000 руб.
9.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	До 5000 руб.
10.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий, мероприятий для родителей).	До 5000 руб.
11.	Руководитель структурного	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе	До 3000

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	аттестационных комиссий	руб.
12.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	За участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший воспитатель» и др. на уровне СП, территориальном, региональном, российском уровнях.	До 5000 руб.
13.	Старший воспитатель, педагогические работники	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (концерты, спортивные соревнования), сдача норм ГТО	До 4000 руб.
14.	Делопроизводитель, руководитель структурного подразделения	Работа с единым банком данных очередности детей (Е-услуги). Формирование пакета документов (личных дел) воспитанников.	до 6000 руб.
15.	Делопроизводитель, руководитель структурного подразделения	Формирование пакета документов (личных дел) при приеме и увольнении сотрудников, ведение банка данных работников (количественный и качественный состав кадров, своевременное обновление информации).	До 5000 руб.
16.	Старшие воспитатели, учителя-логопеды	Подготовка документации к психолого-медико-педагогической комиссии	до 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
17.	Старшие воспитатели, педагогические и медицинские работники	Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума	до 5000 руб.
18.	Музыкальные руководители, педагогические работники	Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	до 4000 руб.
19.	Старшие воспитатели, педагогические работники	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов.	до 3000 руб.
20.	Старший воспитатель, руководитель структурного подразделения, делопроизводитель	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 4000 руб.
21.	Все категории работников	Заведование кабинетом (музыкальным и физкультурным залом, педагогическим кабинетом, логопедическим кабинетом, экологическим модулем и др.)	до 3000 руб.
22.	Экономист I категории, экономист	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 3000 руб.
23.	Заведующий	Изготовление детских праздничных	до

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	хозяйством, педагогические работники	костюмов, дизайн интерьера музыкального зала и холлов ДОО к праздникам	5000 руб.
24.	Медицинские работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 3000 руб.
25.	Медицинские работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 3000 руб.
26.	Руководитель структурного подразделения	Разработка проектов приказов, локальных актов	до 4000 руб.
27.	Руководитель структурного подразделения, делопроизводитель, экономист 1 категории, экономист	Работа с архивными документами ДОО	до 4000 руб.
28.	Старший воспитатель, руководитель структурного подразделения	Организация конкурсных мероприятий в ДОО, составление соответствующих нормативных документов	до 4000 руб.
29.	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством.	Работа с органами труда и занятости населения (предоставление сведений о потребности в работниках и др.)	до 2000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
30.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ведение табеля учета рабочего времени работников	до 3000 руб.
31.	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 3000 руб.
32.	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 4000 руб.
33.	Старший воспитатель	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране жизни и здоровья воспитанников, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий	до 4000 руб.
34.	Экономист	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении	до 3000 руб.
35.	Старшие воспитатели, педагогические работники	Дизайн и оформление развивающей среды ДОО	до 5000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
36.	Экономист I категории, экономист	Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 7000 руб.
37.	Экономист I категории, экономист	Дополнительная работа по созданию условий для реализации ФГОС: приобретение средств обучения, соответствующих материалов, в том числе расходных, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря, необходимого обеспечения образовательной программы по дошкольному образованию	До 7000 руб.
38.	Экономист I категории, экономист	Организация расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников, необходимым для реализации ФГОС по дошкольному образованию	До 5000 руб.
39.	Экономист I категории, экономист	Дополнительная работа с банком детей, получающих инклюзивное образование в структурном подразделении «Детский сад», детей мобилизованных граждан	До 4000 руб.
40.	Экономист I категории, экономист	Дополнительная работа на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения «Детский сад»	До 6000 руб.
41.	Экономист I категории, экономист	Дополнительная работа по предоставлению статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»	До 5000 руб.
42.	Экономист I категории, экономист	Консультирование родителей по вопросам планово-экономической деятельности, связанной с расходами на организации, направляемыми на ведение образовательной деятельности	До 3000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
43.	Экономист I категории, экономист	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	до 5000 руб.
44.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	до 8000 руб.
45.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 3000 руб.
46.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 13000 руб.
47.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории (с указанием работ при издании приказа)	до 6000 руб.
48.	Педагогические работники	За выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 5000 руб.
49.	Руководитель СП, старший воспитатель, экономист 1 категории, экономист, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	Эффективное применение в работе современных форм и методов организации труда	до 6000 руб.
50.	Все категории работников	Участие в качестве актеров в детских праздниках	До 3000

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
			руб.
51.	Заведующий хозяйством, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 5000 руб.
52.	Все категории работников	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	до 5000 руб.
53.	Старший воспитатель, педагогические работники	Разработка основной образовательной программы структурного подразделения Разработка адаптированной основной образовательной программы структурного подразделения	до 3000 руб.
54.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель	Работа в рамках опорной (экспериментальной, апробационной) площадки на различных уровнях (кроме Учреждения)	до 5000 руб.
55.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель	Организация работы с ветеранами	до 2000 руб.
56.	Старший воспитатель, экономист I категории	Работа со статистической отчетностью	до 4000 руб.
57.	Старший воспитатель, педагогические	Подготовка, организация и проведение очных конкурсов «Профессионалы 5+», «Юный	до 4000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	работники	технолог», «Воспитатель года» и др.	
58.	Старший воспитатель, педагогические работники	За подготовку итоговых мероприятий (сводных отчетов) работы творческой группы	до 3000 руб.
59.	Старший воспитатель, педагогические работники	Организация с педагогическим коллективом мастер-классов, тренингов, занятий по эмоциональной разгрузке, тренингов эмоционального выгорания и др.	до 4000 руб.
60.	Старший воспитатель, руководитель структурного подразделения	Работа в системе АСУ РСО ДО, АСУ РСО ДОП	до 5000 руб.
61.	Руководитель структурного подразделения, Педагогические работники	Администрирование и ведение соцсетей СП	до 4000 руб.
62.	Старший воспитатель, руководитель структурного подразделения	Работа в качестве регионального методиста	до 5000 руб.
63.	Педагогические работники, младшие воспитатели, помощники воспитателей	За победу в номинациях «Лучший педагог месяца», «Лучшая группа месяца», «Лучшая идея месяца», «Лучший младший воспитатель месяца», «Лидер перемен»	до 7000 руб.
64.	Педагогические	Формирование экспозиции музея, проведение экскурсий с дошкольниками по экспозициям	до 4000

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	работники	музея патриотического воспитания	руб.