

**ПРИНЯТО**

Решение  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 28.09.2023г.  
Председатель  
О.В. Борисова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 360 -од  
от 28.09.2023г. г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
О.В. Борисова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации освоения обучающимися ООП  
в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии:
- со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
  - с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
  - с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
  - с приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года,
  - с Постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области» от 24.07.2018 № 1621,

с Постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск «Об утверждении Порядка учёта и информирования родителями (законными представителями) о выборе семейного образования в качестве формы получения общего образования на территории городского округа Новокуйбышевск Самарской области» от 07.09.2018 № 1938

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся, общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления (по месту жительства), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 23 января 2023 года.

### **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 1 месяца до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Срок подачи заявления для прохождения государственной аттестации - до 01 февраля. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

3.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. После зачисления в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, директор уведомляет Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №3).

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.9. ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

3.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

3.11. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей и первой категории).

3.12. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету.

3.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибальной системе. (за исключением первого класса, в котором отсутствует отметочная система. В первом классе учителем предметником составляется протокол, аналитическая справка о результатах усвоения программы).

3.14. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Формы проведения промежуточной итоговой аттестации.**

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

4.1.1.

<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>класс</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
Русский язык	1-4	Диктант
Литературное чтение	1-4	Чтение, беседа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Тест
Иностранный язык	2-4	Аудирование, чтение, письмо
Музыка	1-4	Тест
Изобразительное искусство	1-4	Творческая работа
Технология	1-4	Творческая работа
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы (тест)
ОРКСЭ	4	Беседа

4.1.2.

<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>класс</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
Русский язык	5-9	5-7 диктант с грамматическим заданием, 8-9 изложение, сочинение
Литература	5-9	Устное собеседование, сочинение

Иностранный язык	5-9	Аудирование, чтение, письмо
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология		Практическая работа, тест
Химия		Практическая работа, тест
Физика		Практическая работа, тест
Информатика	7-9	Практическая работа, тест
Музыка	5-9	тест
ОБЖ	8-9	Контрольная работа
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-9	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы (тест)
ОРКСЭ	5-9	Беседа

## **5. Сроки проведения промежуточной аттестации**

5.1 В ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1- 9 классов один раз в год в период апрель - май.

5.2 для 1-9 классов в первом полугодии проводятся консультации не менее 1 часа по каждому предмету.

## **6. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

6.1 Контрольно - измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе.

6.2 Контрольно - измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку, сдаются на хранение директору школы не позднее одной недели до начала аттестации.

6.3 При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольно - измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольно - измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольно - измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **7. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.**

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Документация по семейному образованию, выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

8.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

8.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

8.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

8.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **9. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.**

9.1. В личном деле находятся:



- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме (Приложение № 7);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Согласие на обработку на обработку персональных данных (Приложение № 8);

- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем образовании.

## **10. Финансирование обучения в формах семейного образования**

10.1. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

10.2 Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования является нормативным локальным актом ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1**

Директору ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**аявление.**

Прошу Вас организовать и провести моему ребенку

\_\_\_\_\_ (ФИО)

, \_\_\_\_\_ года рождения, осваивающему общеобразовательные программы в форме семейного образования, на основании ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_ класс по предметам учебного плана ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_ класс;
- иные документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя).

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № - об

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам)

\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Утвердить следующий состав комиссии при проведении промежуточной аттестации:

Предметы	ФИО педагогов	Примечание

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

(ФИО заместителя)

Директор ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска \_\_\_\_\_/

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_

(ФИО экстерна)

\_\_\_\_\_, года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4

График сдачи на базе ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_

(ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

## Приложение № 5

Журнал выдачи программ по учебным предметам в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

## Приложение 6

### СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной МОНСО, серия 63Л01 № 0003039, регистрационный № 7290, 10 октября 2018 года и свидетельства о государственной аккредитации, выданной МОНСО, серия 63АО1 № 0000934, регистрационный № 878-18 от 16 ноября 2018 года в лице директора Борисовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и

---

\_\_\_\_\_ совершеннолетний экстерн/ законного представителя обучающегося (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель), (в дальнейшем - Родители), действующие в интересах

---

Фамилия Имя Отчество

(в дальнейшем - Экстерн) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образование Обучающегося в семье, освоение Обучающихся программ образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

#### **2. Права и обязанности Учреждения Учреждение обязуется:**

2.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.2. В целях освоения обучающих образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную итоговую аттестацию Обучающегося.

2.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочной усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

2.6. Установить порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.7. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения учебного материала.

2.8. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося по согласованию с Представителем.

2.9. Определить возможность участия педагогов в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.10. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

Представитель обязан:

3.1. Обеспечить усвоение Обучающимися общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций.

3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в согласованные сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося постоянно, за исключением времени нахождения обучающегося в школе на учебных занятиях, консультациях, прохождения им аттестаций.

Представитель имеет право:

3.4. Для получения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в учреждение;
- обучать самостоятельно.



3.5. Знакомиться с результатами аттестаций.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- качество проведения консультаций Обучающегося;
- своевременное информирование Представителя Обучающегося об изменениях в сроках и порядке взаимодействия, но не позднее 2 недель до ранее установленных сроков.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

#### **5. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

#### **6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, сторонами и действует в течении обучения ребенка в школе или до момента его расторжения.

#### **7. Условия об электронной переписке**

7.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной ПЭП, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе №9 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнения настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам и об изменении адресов электронной почты. Исполнение, произведенное стороной договора в отсутствие у нее

такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.3. Стороны обязуются подтверждать получение и принятие всех документов, уведомлений претензий в электронном виде посредством отправки соответствующего ответного письма. В случае, если подтверждение не получено в течение 3х рабочих дней, то документы признаются принятыми и согласованными.

## 8. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 9. Юридические адреса сторон

Школа:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова города  
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
Адрес: 446208, РФ, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова 32,  
т.8(84635)2-15-25(факс),2-09-28

E-mail so [sch4\\_nkb@samara.edu.ru](mailto:sch4_nkb@samara.edu.ru)

<http://school4nsk.ru/>

ИНН 6330053001 КПП 633001001

ОГРН 1116330004262

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Подпись / О.В. Борисова/

Родители: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА

Я \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

в соответствии ст. 64 Семейного кодекса РФ и в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее- ГБОУ ООШ № 4) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ ЭКСТЕРНА \_\_\_\_\_ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности лица, автоматизированным и неавтоматизированным способом, в целях выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе давая это разрешение, я действую добровольно и в интересах Несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор персональных данных моих и моего ребенка, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что ГБОУ ООШ № 4 гарантирует обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в ГБОУ ООШ №4 или до даты отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

