**«Дорожная карта»**
**реализации многофункциональной модели наставничества**
**в ГБОУ ООШ№4 г.Новокуйбышевска**
**на 2022 – 2023 учебный год**

| № | Наименование Этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области | Август-сентябрь 2022 | Администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества в ОО | 1. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества<br>2. Издание приказов «Об организации наставничества в 2022-23 учебном году», «О назначении куратора наставнической деятельности»<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в соответствии с Положением о наставничестве ГБОУ ООШ№4 г.Новокуйбышевска | Сентябрь 2022 | Директор |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга с целью выявления предварительных запросов внутри школы.<br>2. Проведение совещания по вопросам реализации многофункциональной модели наставничества.<br>3. Выбор форм и программ наставничества.<br>4. Сбор предварительных запросов обучающихся педагогов, молодых специалистов<br>5. Формирование команды. Определение задачи, формы наставничества, ожидаемых результатов<br>Определение заинтересованных в наставничестве участников образовательных отношений в зависимости от выбранной формы наставничества | Октябрь-ноябрь 2022 | Заместители директора по УВР |

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Информирование о возможностях и целях многофункциональной модели наставничества | 1. Информирование участников образовательных отношений о подготовке программы наставничества<br>2. Информирование участников образовательных отношений о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантов участия<br>3. Проведение педагогического совета<br>4. Проведение родительских собраний<br>5. Проведение ученической конференции<br>6. Проведение классных часов<br>7. Информирование через официальный сайт школы<br>8. Информирование внешней среды | Ноябрь-декабрь 2022 | Администрация школы; классные руководители; учителя-предметники |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1) Информирование участников образовательных отношений о запуске программы наставничества<br>2) Сбор данных о наставляемых из числа педагогов и обучающихся<br>3) Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества<br>4) Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых<br>5) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители<br>6) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта<br>7) Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых | Ноябрь декабрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью поиска наставляемых | Декабрь 2022 | Куратор наставнической деятельности |

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1) Информирование участников образовательных отношений о запуске программы наставничества<br>2) Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся<br>3) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества<br>4) Сбор согласий на сбор и обработку персональных<br>5) Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Декабрь 2022 | Куратор наставнической деятельности |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся<br>3. Взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью поиска потенциальных наставников<br>4. Мотивирование наставников | Декабрь 2022-январь 2023 | Куратор наставнической деятельности |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы.<br>2. Организация отбора наставников<br>3. Обучение наставников<br>4. Привлечение педагога-психолога, сотрудников ВУЗов, базы АИС Кадры в образовании к отбору и обучению наставников<br>5. Поиск ресурсов для организации обучения | Январь – февраль 2023 | Администрация школы |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Разработка инструментов<br>2. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы<br>3. Привлечение психолога, волонтёров, сотрудников педагогических ВУЗов к формированию пар/ групп<br>4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»<br>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Январь – февраль 2023 | Администрация школы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Закрепление наставнических пар/ групп | 1. Организация встреч для формирования пар (групп)<br>2. Обеспечение психологического сопровождения наставляемых, которые не сформировались в пару/ группу<br>3. Поиск наставников для наставляемых, которые не сформировались в пару, группу<br>4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника<br>5. Фиксирование сформированных наставнических пар/ групп, перечня партнерских организаций, заключение соглашений с организациями-партнерами<br>6. Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «нетворкинг», проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого. | Январь 2023 | Куратор наставнической деятельности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1) Выбор формата взаимодействия для каждой пары/ группы<br>2) Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды<br>3) Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения<br>4) Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников<br>5) Организовать «Школу наставников» и провести обучение<br>6) Предоставление (по необходимости) наставникам методических рекомендаций (материалов) по взаимодействию с наставляемыми<br>7) Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд.)<br>8) Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого<br>9) Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Январь - февраль 2023<br><br>Январь - апрель 2023 | Администрация школы<br><br>Наставники |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым<br>11) Регулярные встречи наставника и наставляемого<br>12) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого<br>13) Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников<br>14) Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов<br>15) Проведение мастер-классов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника<br>16) Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом<br>17) Проведение бинарных (интегрированных) уроков наставников и наставляемых | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программ наставничества<br>2. Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программ на их показатели<br>3. Разработка системы поощрений наставников<br>4. Транслирование партнёрам промежуточных результатов программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы | Апрель-май 2023 | Администрация школы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Презентации «О реализации программы наставничества»<br>2. Организация сбора обратной связи наставляемых. Рефлексия. Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых.<br>3. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры («Твой результат – мои возможности»).<br>4. Организация сбора обратной связи наставников, наставляемых и кураторов.<br>5. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>6. Мониторинг качества реализации программы наставничества.<br>7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май-июнь 2023 | Наставники<br><br>Куратор наставнической деятельности |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Подготовка благодарственных писем партнерам<br>3. Организация праздничного события для презентации результатов наставничества и чествования лучших наставников в целях популяризации лучших кейсов<br>4. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставнической деятельности».<br>5. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли<br>6. Приглашение на итоговое мероприятие представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, выпускников<br>7. Популяризация лучших практик и примеров наставничества через соцсети, участников программы наставничества и партнёров | Август-сентябрь 2023 | Куратор наставнической деятельности<br>Наставники<br><br>Директор<br><br>Куратор наставнической деятельности<br><br>Наставники |

C=RU, O=ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска, CN=Директор Борисова О.В., E=sch4_nkb@samara.edu.ru
00e65e4bd02a85ccc3
2022-08-18 15:03:15