

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска
от 30.11.2022г. № 398-од

**План - график проведения мероприятий
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска**

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--|--|---|------------------|
| 1. Нормативное правовое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) | | | |
| 1. | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. | в течение года, по мере внесения изменений в федеральные и региональные правовые акты | Администрация ОО |
| 2. | 1. Издание приказов: - «О назначении ответственного за подготовку и проведению ГИА», - «О назначении лица, ответственного за получение, заполнение, учет, хранение и выдачу аттестатов об основном общем образовании, приложений к ним и их дубликатов», - «Об утверждении Плана-графика проведения мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска в 2023 году», - «О проведении пробного собеседования по русскому языку в ОО в 2022-2023 учебном году», - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО в 2022-2023 учебном году», - О проведении пробного экзамена по русскому языку для обучающихся 9 класса, - О проведении пробного экзамена по математике для обучающихся 9 класса, - О проведении пробного экзамена предметов по выбору для обучающихся 9 класса, - О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, - «Об отчислении выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании». | январь декабрь ноябрь Январь Декабрь Декабрь Февраль Май июнь | Администрация ОО |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 3 | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОО: - Ссылки на федеральный и региональный порталы; - Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты; - Информация о лице, ответственном в ОО за организацию и проведение ГИА; - План - график проведения мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска; -Инструкции для участников ГИА; - Памятка для родителей; - Плакаты, видеоролики о проведении ГИА. | В течение года | Администрация ОО |
| 4 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году, разработанных министерством образования и науки РФ. | январь – июнь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | июль | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |

2. Финансовое обеспечение

| | | | |
|----|---|------------------|-----------------------------------|
| 1. | Планирование и осуществление закупок товаров для обеспечения проведения ГИА | январь - февраль | Заместитель директора по финансам |
|----|---|------------------|-----------------------------------|

3. Организационно-технологическое обеспечение

| | | | |
|---|---|-------------------|------------------------------|
| 1 | Анализ организационно-технологического проведения ГИА-9 в 2023 году | август - сентябрь | заместитель директора по УВР |
|---|---|-------------------|------------------------------|

4.Мероприятия по повышению качества результатов ГИА- 2023

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года | сентябрь–октябрь | руководитель МО, учителя-предметник и |
| 2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | в течение учебного года | классные руководители 9-х классов; педагог-психолог |
| 3 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

| | | | |
|----|---|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Участие педагогов в семинарах ,мастер-классах, совещаниях по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Участие педагога-психолога ОО в семинаре по вопросам психологической готовности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников к ГИА. | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 3 | Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение обучающих семинаров для: - организаторов ППЭ - общественных наблюдателей | по отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. | Апрель-май | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|
| 6 | Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением. | По расписанию ГИА | Заместитель директора по УВР |
|---|--|-------------------|------------------------------|

6.Организационное сопровождение ГИА-9

| | | | |
|----|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1. | Подготовка заместителем директора по УВР рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-2022 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2023 году. | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | в течение учебного года | Администрация ОО |
| 3. | Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки при тренировочном тестировании. | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация работы по привлечению родителей (законных представителей), желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей. | январь- за 3 дня до начала ГИА-9 | Администрация ОО |
| 5 | Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»); - проведение классных часов. | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 6 | Организация и проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе. | Декабрь, февраль | Администрация ОО |
| 7 | Заполнение базы данных об итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, подготовка выверки данных. | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Разработка плана работы с неуспевающими в 9 класса по итогам успеваемости в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. | декабрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---|
| 9 | Проведение совещания с целью сбора предварительных данных о промежуточной успеваемости и готовности обучающихся 9 класса (предварительные данные о допуске к ГИА-2023). | март | Заместитель директора по УВР |
| 10 | . Информирование девятиклассников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9, об ответственности за использование участниками на экзамене запрещенных материалов и устройств | ноябрь май | Администрация ОО, классный руководитель |
| 11 | Организация работы по обеспечению максимального соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ | В течение года | Администрация ОО |
| 12 | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов | согласно графику обработки ЭМ | Администрация ОО |
| 13 | Проведение ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период; | апрель-июль | Администрация ОО |
| 14 | Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | В течение года | Администрация ОО |
| 15 | Организация работы по выдаче документов об основном общем образовании | июнь | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Сведения, вносимые в ТИС в 2022-2023 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) | По графику | Заместитель директора по УВР |

7. Контроль и анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2 | Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------------------|
| 3 | Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА(беседы с выпускниками) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Анализ результатов окружных работ по русскому языку и математике | по графику проведения | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору) | в течение года по плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, посещаемостью уроков и успеваемостью | в течение года по плану ВШК | учителя |
| 8 | Контроль за оформлением предметных стендов по ГИА в соответствии с установленными требованиями. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (раздел ГИА) | обновление в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Анализ проведения ГИА по каждому предмету | июнь, июль, сентябрь 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2023 году в ОО. | до 1 августа | Администрация ОО |
| 12 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году : 1) подготовка справки по итогам проведения ГИА-9 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2023 - 2024 учебном году; 2) представление результатов ГИА-9 на Педагогическом совете | август, сентябрь | Администрация ОО |

8. Информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году

| № п/п | Информационный повод | Дата проведения мероприятия | Ответственные исполнители |
|----------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Освещение общих результатов ОГЭ-2023 на сайте ОО | май-сентябрь | Администрация ОО |
| 2 | Доведение до участников образовательных отношений информации по вопросам ГИА | В период подготовки и проведения ГИА | Администрация ОО |
| 3 | Участие в окружном родительском собрании «ГИА: просто о сложном» | январь | Администрация ОО |