

Приняты на общем собрании работников
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска
Протокол № 6 от «07» декабря 2022г.

**Изменения и дополнения
к Правилам внутреннего трудового распорядка
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
№ 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск
Самарской области**

г. Новокуйбышевск

На основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска), стороны социального партнерства в лице директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска Борисовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава и представителя работников, в лице уполномоченного в установленном порядке председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Ворониной Светланы Петровны, приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в Правила внутреннего трудового распорядка:

Пункт 2.23. раздела 2 « Порядок приема и увольнения работников»:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства».

Пункт 2.23. раздела 2 « Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

Работодатель обязан выдать сведения о трудовой деятельности не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»).

В раздела 5 « Рабочее время и время отдыха»:

- пункт 5.13 исключить.

От работодателя:

Директор

ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

_____ /О.В. Борисова /

От работников:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации

ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

_____ /С.П. Воронина /