

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ  
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25**

---

**«ПРИНЯТО»**

Решение  
Педагогического совета  
Протокол № 11  
от «29» июня 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решение  
Управляющего совета  
Протокол № 6  
от «29» июня 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Палашич Т.А.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 227\_-од  
от «01» июля 2022 г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

**Положение  
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - образовательная организация) устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и

- среднего общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
  - приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 N 31472) (ред. от 17.12.2018);
  - Письмом Минпросвещения России № СК-228/03 и Рособнадзора № 01- 169/08-01 от 06.08.21 «О направлении Рекомендаций по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
  - Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году»
  - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
  - Уставом образовательной организации
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего совета.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.
- 1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.7. **Текущий контроль** успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.8. **Текущий контроль** успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть.
- 1.9. **Промежуточная аттестация** обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательной организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной образовательной организации.
- 1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:
- **Оценка** - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.
  - **Отметка** - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).
  - **Оценочная процедура** - это контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.
- 1.11. Уровни оценочных процедур:
- Федеральный,
  - Региональный,
  - Проводимый общеобразовательной организацией.
- 1.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в образовательной организации производится:
- а) формирование единого для образовательной организации графика оценочных процедур на учебный год и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- б) размещение сформированного графика оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа;
- в) график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;

- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ГБОУ образовательной организации графика;
- другими значимыми причинами.

1.13. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации освоения АООП. Аттестация на ступени начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам учебного плана образовательной организации.

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного

материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.7. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.8. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.9. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

2.11. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневнике обучающегося. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный классный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в электронный классный журнал к следующему уроку за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение, контрольную работу и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов

тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, рабочим программам.

3.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или год.

3.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный классный журнал.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе

устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

3.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя.

3.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по образовательной организации.

3.18. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания.

3.19. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования школы.

3.20. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ, имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.21. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный период (четверть) выставляются в классный электронный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.22. Оценка обучающегося за четверть или год, как правило, не может превышать среднеарифметическую результатов контрольных работ, практических работ и иных работ, имеющих контрольный характер при учёте текущих оценок за устные ответы, и выставляется по следующему принципу:

- Средний балл 2,6 - оценка «3»

- Средний балл 3,6- оценка «4»

- Средний балл 4,6 - оценка «5»

3.23. При выставлении итоговых оценок за четверть или год учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

б) основанием для аттестации учащихся за год является наличие не менее:

- 10-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;

- 14-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 18-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.24. Оценивание обучающихся проводится по итогам четверти во 2-9 классах.

3.25. При выведении отметки за четверть осуществляется лично ориентированный



подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.26. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.27. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям образовательной организации о данных формах обучения.

3.28. Оценивание за четверть обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители(законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором образовательной организации издаётся приказ.

3.29. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательной организации в конце учебного периода (четверть) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть путём выставления четвертных отметок отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

#### **4.Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация - это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, диагностические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (на дому), сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов, диагностических работ. Проведение

контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования образовательной организации.

4.6. Отметка, полученная обучающимся в результате годовой промежуточной аттестации, учитывается при выставлении в журнал годовой отметки. Положительная итоговая отметка за год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на годовой промежуточной аттестации, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в сроки, определяемые администрацией образовательной организации (не ранее чем через 5 дней и не позднее 30 сентября текущего года).

4.7. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный год выставляются в классный электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года. Годовая отметка по учебному предмету во 2 - 8-х классах выставляется учителем на основании отметки, полученной обучающимся по результатам четвертей, как среднее арифметическая отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.9. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.10. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.11 . Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диагностическая работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

4.13. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, рабочих программ.

4.14. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.15. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.16. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.17. Для граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, государственная итоговая аттестация проводится в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, или по их выбору в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании.

4.18. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.19. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) обучающихся итоги промежуточной аттестации за год.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.21. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

## **5. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

5.1. Оценивать достижение обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

5.2. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и

индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевого инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
  - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - увеличение времени на выполнение заданий;
  - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
  - недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Образовательная организация по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Оставление на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений. Повторное обучение допустимо при сохраненном интеллекте обучающегося, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения образовательной организации, сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

6.10. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация образовательной организации.

7.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя - предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерий оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать график промежуточной аттестации, установленный образовательным учреждением;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвовавшим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий процедуру промежуточной аттестации, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий процедуру промежуточной аттестации, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий процедуру промежуточной аттестации, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса по иным причинам.

8.2. Изменения вносятся приказом директора образовательной организации на основании решения о внесении изменений, принятых педагогическим советом образовательной организации.

по отдельным предметам части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено - незачтено»:

У внеурочная деятельность;

У элективные курсы;

У курс «Основы религиозных культур и светской этики»;

У курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

У и др.;

Изложение и сочинение (5-8класс) - в течение 5 дней Изложение и сочинение (9-11 класс) - в течение 7 дней.