

**«ПРИНЯТО»**

Решение  
Педагогического совета  
Протокол № 11  
от «29» июня 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решение  
Совета родителей  
Протокол № 3  
от «29 » июня 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.А. Шилина

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решение  
Совета обучающихся  
Протокол № 3  
от «29 » июня 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ А. Ямбарцева

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 227 -од  
от «01 » июля 2022 г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевск  
\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятом Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014 г.;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с изменениями).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать:

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.6. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в образовательной организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора образовательной организации.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде образовательной организации и на ее официальном сайте в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории, сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при

их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Право первоочередного порядка предоставления мест в образовательной организации имеют следующие категории граждан:

3.3.1. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей.

3.3.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

3.3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

3.3.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - педагогического консилиума (при его наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией. При выборе формы получения образования родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации

3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке

перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам всех уровней общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. Прием на обучение на всех уровнях общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: обучающимся предоставляется академическое право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.11. Прием на обучение на всех уровнях общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.



3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.13. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.14. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Форму заявления разрабатывает и утверждает образовательная организация с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Примерная форма заявления и образец ее заполнения размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет":

- по образовательным программам начального и основного общего образования - Приложение № 1 к Правилам;

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должен быть прошнурован и пронумерован в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявления в порядке очереди.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.20. Образовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, поступающих на обучение в 1 класс.

3.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

#### **4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

4.1. Получение начального общего образования в образовательной организации проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается учредителем.

4.2. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя (законного представителя) ребенка учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

4.7. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям граждан, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

4.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Для подтверждения факта проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

4.9. Воспитанники структурного подразделения образовательной организации переводятся на уровень начального общего образования по желанию их родителей (законных представителей) в соответствии со следующим порядком:

4.9.1 образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде (Приложение № 2) о праве перевода их детей в первый класс не менее чем за две недели до начала приемной кампании;

4.9.2 в ответ на полученное уведомление родители (законные представители) воспитанника сообщают письменно о своем намерении перевода ребенка из структурного подразделения в первый класс с первого сентября текущего года до 1 апреля текущего года (Приложение № 3);

4.9.3 в первый день приема заявлений на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательной организации издает локальный акт (приказ) о переводе воспитанников структурного подразделения для обучения в первом классе с 1 сентября текущего года;

4.9.4 1 сентября текущего года на обучающегося формируется новое личное дело, в котором хранятся заявление и копии документов, перечень которых указан в п.п. 3.13 и 4.8 настоящих Правил.

4.10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде (на I этаже по адресу: ул. Миронова , 32), на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Прием в 1 класс», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

4.12. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления, предоставляет в образовательную организацию копии документов дистанционно, а с 1 июня по 30 июня текущего года – оригиналы документов (лично), перечень которых указан в п.п. 3.13, 4.8 настоящих Правил. Документы принимаются по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

4.13. Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- предоставление неполного пакета документов для зачисления ребенка;
- содержание и форма документов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность ребенка и (или) заявителя, сведениям о ребенке и заявителе, указанным в заявлении о приеме;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну образовательную организацию;
- ребенок ранее уже принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний;
- заявление подано в отношении ребенка, не проживающего на закрепленной территории.

Во всех случаях заявление аннулируется.

4.14. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, но не позднее 5 июля текущего года.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора образовательной организации.



4.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.18. В случае, если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3., 4.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования (далее - ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)**

*Куда: 446208, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 32, ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска*

*Кому: директору О.В. Борисовой*

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: **свидетельство о рождении**

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
*(город, улица, дом, квартира)*

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

*(город, улица, дом, квартира)*

**свидетельство о регистрации по месту жительства / пребывания № \_\_\_\_\_,**  
*(подчеркнуть)*

**выданное \_\_\_\_\_**

**дата выдачи \_\_\_\_\_**

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: **паспорт**

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: \_\_\_\_\_  
*отец / мать*

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
*(опекун / законный представитель / лицо, действующее от имени законного представителя)*

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

*(Предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

**3. Способ информирования заявителя:**

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.

**4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (льгота, подтверждается документом)**

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_  
*(Основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)*

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_  
*(Основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)*

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

**5. Образовательная программа:**

5.1. общеобразовательная

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

*(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

**6. Язык образования:** \_\_\_\_\_

7. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

8. С уставом ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) (расшифровка) (дата)*

Родителю / законному представителю

---

(фамилия, имя, отчество)

воспитанника структурного подразделения

ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска

«Детский сад «Жар-птица»

---

(фамилия, имя, отчество ребенка)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области настоящим уведомлением информирует о возможности перевода Вашего сына (дочери) из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска «Детский сад «Жар-птица» в 1 класс для обучения с 01.09.2022 г. по (основной общеобразовательной/ адаптированной образовательной) программе в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.

Директор ГБОУ ООШ №4

г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

Уведомление получил(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Борисовой Ольге Владимировне  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова  
города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка из структурного подразделения «Детский сад «Жар-птица» в 1 класс для обучения с 01.09.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ программе

*(основной общеобразовательной/адаптированной образовательной)*

и сообщаю следующие сведения:

### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.6.4. Кем  
выдан \_\_\_\_\_

1.6.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.6.6. Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

---

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_

2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_

2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_

2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

4.2. Родной язык: \_\_\_\_\_

• Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

• Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_ ( Да/нет )

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): \_\_\_\_\_

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С общеобразовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_