

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -од

### **Об утверждении**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ст.37 «Организация питания обучающихся», ст. 42 «Охрана здоровья обучающихся»), Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации питания в школьной столовой ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
2. График родительского контроля организации питания обучающихся ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска в 2025-2026 учебном году

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_ Борисова О.В.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
№ \_\_\_\_\_-од  
От \_\_\_\_\_.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Борисова О.В

## **План мероприятий по организации питания в школьной столовой**

**ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска**

**2025-2026 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

### **Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся.
2. Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

### **1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

| <b>№п/п</b> | <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>  |
|-------------|--|-----------------|---|
| 1           | Назначение ответственных за организацию горячего питания.  | Август-сентябрь | директор  |
| 2           | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся  | ежемесячно      | Зам. директора УВР  |
| 3           | Организационное совещание — порядок приема учащимися бесплатных завтраков.   | сентябрь        | Директор<br>Зам. директора УВР<br>Заместитель директора по финансам |
| 4           | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:<br>- охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований;<br>- профилактика инфекционных заболеваний | Раз в четверть  | Директор<br>Зам. директора УВР<br>Классные руководители             |
| 5           | Организация работы школьной комиссии по питанию ( педагоги, родители(законные представители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию   | в течение года  | Совет родителей<br>Зам. директора УВР<br>Классные руководители      |

|          |  |                |                  |
|----------|--|----------------|------------------|
| <b>6</b> | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация ОО |
|----------|--|----------------|------------------|

## **2. Методическое обеспечение**

| <b>№п/п</b> | <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                        |
|-------------|--|----------------|---|
| <b>1</b>    | Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов:<br>- «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>- «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | Зам. директора УВР<br>Медицинская сестра    |
| <b>2</b>    | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.  | В течение года | Зам. директора УВР<br>классные руководители |

## **3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

| <b>№</b> | <b>Основные мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>  |
|----------|---|----------------|---------------------|
| <b>1</b> | Эстетическое оформление зала столовой   | август         | администрация школы |
| <b>2</b> | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор            |

## **4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

| <b>№ п/</b> | <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                  | <b>Исполнители</b>                          |
|-------------|--|-------------------------------|---|
| <b>1</b>    | «День вежливости»  | сентябрь                      | Зам. директора УВР<br>Классные руководители |
| <b>2</b>    | Конкурс среди учащихся 5-9 кл.<br>«О вкусной и здоровой пище»  | октябрь                       | Зам. директора УВР<br>Классные руководители |
| <b>3</b>    | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»<br>1.«Режим дня и его значение».<br>1. «Дары природы»<br>2. «Культура приема пищи» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь | Зам. директора УВР<br>Классные руководители |

|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
|  | 3. «Хлеб — всему голова»<br>4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>5. «За что скажем поварам спасибо?» | Январь<br>Март<br>Май |  |
|--|---|-----------------------|--|