

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г. № 300-од

Об утверждении

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 «Организация питания обучающихся», ст. 42 «Охрана здоровья обучающихся»), Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации питания в школьной столовой ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.

Директор
М.П.

_____ Борисова О.В.

«Утверждаю»

Директор _____ О.В. Борисова

Приказ от 02.09.2024г. № 300-од

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся.
2. Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	Август-сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора УВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися бесплатных завтраков.	сентябрь	Директор Зам. директора УВР Заместитель директора по финансам
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в четверть	Директор Зам. директора УВР Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (педагогов, родители(законные представители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Совет родителей Зам. директора УВР Классные руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация ОО

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора УВР Медицинская сестра
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора УВР классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	сентябрь	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
2	Конкурс среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора УВР Классные руководители