

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ № 4  
Борисова О.В.  
«31» августа 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ИБЦ ГБОУ ООШ № 4  
за 2021-2022 учебный год**

**ПЛАН РАБОТЫ ИБЦ ГБОУ ООШ № 4  
г.Новокуйбышевска  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые ИБЦ:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - ✓ тематический подбор литературы;
  - ✓ составление информационных списков поступившей литературы;
  - ✓ проведение библиотечных уроков.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

## Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	По мере поступления	Библиотекарь, директор, зам. директора по УВР
2	Приём и выдача учебников	Май - август	Библиотекарь, кл.руководители
3	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021– 2022 учебный год	Август, Сентябрь	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	Январь	Библиотекарь, зам.директора по УВР
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	По мере необходимости	Библиотекарь бухгалтер, зам.директора по УВР
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту и переплете изданий с привлечением библиотечного актива, - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. - Проведение родительских собраний, тематических классных часов (бережное	В течение года	Библиотекарь, зам.директора по УВР, зам. директора ВР, библиотекарь, классные руководители

	отношение к библиотечному фонду)		
9	Оформление отчетных документов.	В течение года	Библиотекарь
10	Обновление бумажного варианта Федерального списка экстремистских материалов	Сентябрь (и в течение года)	зам. директора по УВР, библиотекарь
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
12	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь, кл.руководители 1-х классов
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь
5	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей (по паспорту)	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских	В течение года	Библиотекарь

	формуляров		
7	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
10	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	Библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Библиотечный урок	"НАБАТ- МЫ ХОТИМ ЖИТЬ!", посвященный "Дню солидарности в борьбе с терроризмом"	Сентябрь	Библиотекарь
2	Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2021-22»	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
3	Выставка «Это новинка!»	Книжная выставка	По мере поступления	Библиотекарь
4	«Литературный календарь»	Фото и книго-выставка: 105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005).	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Книжки ребятишкам»	Экскурсия в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь, кл.руководители 1-2 х классов
6	«Литературный календарь»	Фото и книго-выставка: 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).	Октябрь	Библиотекарь
7	«Литературный календарь»	Фото и книго-выставка: 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
8	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей	Октябрь	Библиотекарь
9	«Мы в ответе за тех, кого	Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню	Октябрь	Библиотекарь

	приучили»	защиты животных		
10	«Литературный календарь»	Фото и книго-выставка: 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) первого русского ученого – естествоиспытателя мирового значения, химия физика, астрономия, поэта, основателя современного русского литературного языка.	Ноябрь	Библиотекарь
11	Библиотечный урок	Международный день толерантности	Ноябрь	Библиотекарь
12	«Мама»- первое слово»	Выставка рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Библиотекарь
13	Выставка рисунков	Международный день борьбы со СПИДом	Декабрь	Библиотекарь, кл.руководители
14	«Литературный календарь»	Фото и книго-выставка: 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).	Декабрь	Библиотекарь
15	Библиотечный урок	День конституции Российской Федерации	Декабрь	Библиотекарь
16	«Герои фильмов – наши друзья»	Сказочная викторина к Всемирному дню кино	Декабрь	Библиотекарь
17	«Новогодние приключения»	Литературно – сказочное путешествие	Январь	Библиотекарь, кл.руководители 1-2 х классов
18	Библиотечный урок	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Библиотекарь
19	«С Днём защитника Отечества!»	Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
20	«Красивые, милые, добрые...»	Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	Март	Библиотекарь
21	Библиотечный урок	День воссоединения Крыма и России	Март	Библиотекарь
22	«Подводный мир таинственный»	Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и ко Дню Земли	Март	Библиотекарь
23	«Космические дали таинственные...»	Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь
24	«Мы помним! Мы гордимся!»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы	Май	Библиотекарь
25	«С Днём Победы!»	Поздравительный стенд	Май	Библиотекарь
26	Библиотечный	День государственного флага	Май	Библиотекарь

	урок	российской Федерации		
27	Акция «Живи, Книга!»	Помощь учащихся в ремонте и обновлении библиотечного фонда	Декабрь, Март	Библиотекарь, руководитель ШМО нач.классов Семина С.Г.

### **Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и ИБЦ, и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
4	Повышение квалификации	По мере необходимости

### **Прочие работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе ИБЦ за 2021-2022 учебный год	Май
2	Составление плана работы ИБЦ на 2022-2023 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры	По мере необходимости