

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИКАЗ

от 24.09.2021 № 297 -од

О создании школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в ГБОУ ООШ г. Новокуйбышевска школьную службу примирения (далее – ШСП).

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСП: Воронина С.П., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы: Сорокина А.А., педагог-психолог;

Деянова Г.Г., учитель начальных классов;

Ямбарцева Анастасия, обучающаяся 9а класса;

Семенкина Анна, обучающаяся 9б класса.

2. Утвердить:

- план работы школьной службы примирения на 2021 -2022 учебный год.
- форму медиативного соглашения (приложение № 1).
- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (приложение № 2);
- форму регистрационной карточки(приложение № 3)

3. Красновой М.В., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Борисова

Борисова О. В.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата « » _____ 202

Приложение №2
к приказу от 24.09.24 № 297 -од

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Примечание п 3
к приложению от 24.09.2012 п 284 дф

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

План работы школьной службы медиации ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска на 2021-2022 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике
3. Развивать правовые знания учащихся
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание ШСМ	сентябрь	Воронина С.П., руководитель
2	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Диалог»	сентябрь	Воронина С.П., руководитель
3	Выступление на МО классных руководителей: «Диалог» реклама ШСМ.	август	Воронина С.П., руководитель
4	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Диалог»	сентябрь	Воронина С.П., руководитель Классные руководители
5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены ШСМ
6	Оформление стенда с информацией о школьной службе медиации «Диалог»	октябрь	Воронина С.П., руководитель
7	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	ноябрь	Воронина С.П., руководитель
8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Воронина С.П., руководитель
9	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение учебного года	Воронина С.П., руководитель
10	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Воронина С.П., руководитель
11	Мониторинг деятельности ШСМ	2 раза в год	Воронина С.П., руководитель
12	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Воронина С.П., руководитель Члены ШСМ
13	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Воронина С.П., руководитель Члены ШСМ