

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

## ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г. № 429- од

### **Об организации горячего питания обучающихся**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ст.37 «Организация питания обучающихся», ст. 42 «Охрана здоровья обучающихся»), Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 06.10.2021г. № 902-р « О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 10.12.2020г. № 1101-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного(местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 03.12.2021 №1165-р «Об установлении стоимости двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей) на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании постановления администрации г.о. Новокуйбышевск от 30.12.2021г №3081. «Об утверждении НМУП «Фабрика школьного питания» цен на комплексные завтраки и обеды для учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Новокуйбышевск», в целях обеспечения выполнения условий договора между ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска и НМУП «Фабрика школьного питания» по организации питания учащихся,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ от 30.08.2021г. № 244-од «Об организации горячего питания обучающихся».
1. Организовать с 10.01.2022 г. бесплатное горячее питание (завтраки) всех обучающихся 1-4 классов.
2. Организовать с 10.01.2022 г. горячее питание (обеда-1-4 классы, завтраки и обеда-5-9 классы) обучающихся за счет родительских средств в соответствии с договором на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательного учреждения между родителями (законными представителями) и НМУП «Фабрика школьного питания».
3. Организовать с 10.01.2022 г. бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся с ОВЗ.
4. Главному бухгалтеру Абакумовой Н.В. с 10.01.2022 г. предоставлять денежную компенсацию обучающему с ОВЗ Санникову А., проходящем обучение по состоянию здоровья на дому.
5. В срок до 10.01.2022 г. включительно классным руководителям:
  - 5.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о:
    - распоряжении министерства образования и науки Самарской области от 06.10.2021г. № 902-р.;
    - распоряжении министерства образования и науки Самарской области от 03.12.2021 №1165-р.;
    - постановлении администрации г.о. Новокуйбышевск от 30.12.2021г №3081.
  - 5.2. Провести беседы и инструктажи о правилах поведения обучающихся в столовой во время приема пищи.
6. Осуществить классным руководителям при необходимости сбор документов на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ:
  - заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).
7. В целях исключения двойного финансирования питания детей сделать запросы в органы социальной защиты по вопросу получения пособия на школьное питание детьми с ОВЗ. Ответственный: заместитель директора по УВР Оказина Т.В.
8. Горячее питание предоставлять в рабочие дни недели, кроме каникул и праздничных дней.
9. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).
10. Назначить ответственными:
  - за учет обучающихся, получающих горячее питание (ежедневный табель учета), за формирование заявки на питание (ежедневно до 15<sup>00</sup> час.), за совместную работу с заведующей производством по заполнению группового талона количества отпущенных за день единиц питания (ежедневно в конце рабочего дня). По истечении текущего месяца производить с НМУП «Фабрика школьного питания» сверку по фактической посещаемости обучающихся (не позднее 5-числа следующего месяца) – ответственной за организацию горячего питания Орлову Е.В., учителя;

- за учет обучающихся, получающих пособие на горячее питание, за передачу отчета о количестве учащихся, получающих горячее питание, в Поволжское управление образования (еженедельно, по установленной форме) – Оказина Т.В., заместителя директора по УВР;
- за своевременное снятие и постановку на питание обучающихся, заболевших во время учебного процесса или пропустивших занятия по другим уважительным причинам, своевременное информирование родителей по вопросам, связанным с организацией горячего питания – классных руководителей.

11.В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы сопровождение обучающихся 1-9-х классов и ответственность за порядок в столовой во время приема ими пищи возложить на классных руководителей.

12.Назначить ответственными за ежедневную подачу информации о количестве питающихся классных руководителей 1-9 классов: Орлову Е.В., Бобкову Е.А., Бухвалову В.В., Еременко В.С., Волнягину Т.И., Губареву С.В., Семину С.Г., Деянову Г.Г., Колокольцову Н.Е., Бычкову С.А., Иванову Н.А., Воронину С.П., Минакову С.А., Оконечникову О.А.,Петрукович Е.В., Сергееву Т.В., Синцову Е.А.,Айдюшеву И.В., Умарову К.З.

13.Для обеспечения контроля за качеством приготовления пищи, состоянием пищеблока и соблюдению санитарно-гигиенических нормативов в школьной столовой создать бракеражную комиссию в составе 3 человек:

- Оказина Т.В., заместитель директора по УВР, председатель бракеражной комиссии.
- Карабанова Н.Н., заведующая производством (по согласованию).
- Палашич Т.А., медицинская сестра, работник ММУ «НЦГБ» (по согласованию).

14.Определить следующие полномочия бракеражной комиссии:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- осуществляет контроль за наличием технологических карт и технологией приготовления блюд;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, условия хранения продуктов питания;
- проверяет соответствие блюд физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд на соответствие норм закладки выходу готовой продукции;
- следит за правильностью отбора и хранения суточной пробы готовой продукции;
- проверяет соответствие остатков продуктов данным отчетной документации;
- следит за качеством приготовления блюд;
- проводит органолептическую оценку готовых блюд, т.е. определяет их цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленных блюд объему разовых порций и количеству детей, соблюдению натуральных норм, необходимых одному обучающемуся;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кухонного инвентаря, посуды и оборудования пищеблока, состояния помещений пищеблока и спецодежды работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;
- заносит ежедневно в контрольный бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленных блюд;
- фиксирует результаты контроля в установленных документах, актах и оперативно доводит их до сведения работников пищеблока и директора учреждения.

15.Карабановой Н.Н., заведующей производством, обеспечить доступ членов бракеражной комиссии для контрольных проверок.

16.Заместителю директора по АХЧ Усмановой Н.В. обеспечить влажную уборку помещений зала для приема пищи.

17. Организовать Порядок родительского (общественного) контроля) за организацией питания обучающихся. Ответственная: Оказина Т.В., заместитель директора по УВР .

18.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Борисова О.В.  
М.П.

С приказом ознакомлены:

Волнягина Т.И.		Воронина С.П.	
Губарева С.В.		Иванова Н.А.	
Деянова Г.Г.		Оконечникова О.А.	
Сёмина С.Г.		Петрукович Е.В.	
Орлова Е.В.		Сергеева Т.В.	
Бобкова Е.А		Синцова Е.А.	
Бухвалова В.В.		Минакова С.А.	
Еременко В.С.		Бычкова С.А.	
Оказина Т.В.		Айдюшева И.В.	
Усманова Н.В.		Умарова К.З.	
Колокольцова Н.Е.		Палашич Т.А.(по соглас.)	
Карабанова Н.Н. (по соглас.)			

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в школьной столовой в 2021-22 учебном году**

	Время	Классы/ группы обучающихся
После 1 урока	8.40	<b>ЗАВТРАКИ</b> 1-2 классы, 5Б класс (обучающиеся, которые получают две услуги от ФШП- завтрак и обед); <u>обучающиеся с особыми возможностями здоровья:</u> <u>1В, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 8А, 9А, 9Б (18 чел.)</u>
После 2 урока	9.35	<b>ЗАВТРАКИ</b> 3-4 классы; <u>обучающиеся с особыми возможностями здоровья: 3А, 4В (2 чел.)</u>
После 3 урока	10.35	<b>ЗАВТРАКИ</b> 5-6-7-8-9 классы
После 4 урока	11.35	<b>ОБЕДЫ</b> 1, 6-7-8-9 классы <u>обучающиеся с особыми возможностями здоровья:</u> <u>1В, 6А, 6Б, 7А, 8А, 9А, 9Б (16 чел.)</u>
После 5 урока	12.30	<b>ОБЕДЫ</b> 2-3-4, 5А, 5Б классы <u>обучающиеся с особыми возможностями здоровья:</u> <u>3А, 4В, 5А, 5Б (4 чел.)</u>