

«ПРИНЯТО»

Решением
Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Протокол № 10
от 05.08.2021г.
Председатель
Борисова О.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Протокол № 5
от 05.08.2021г.
Председатель
Палашич Т.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
№ 231-од от 05.08.2021г.
Директор
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Борисова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия
решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды
образовательной организации, а также осуществления контроля за их
расходованием (при наличии)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования, добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (далее ОО).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ(в редакции от 18.11.2018г. № 469-ФЗ), Уставом ОО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

«Законные представители» - родители(законные представители), усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения « целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ОО.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) в общепользных целях. В контексте данного Положения « общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности лице ОО.

«Жертвователь» - российское и иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольной пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ОО являются:

- содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры, участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1 В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7 - Ф 3 « О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п.1 ст.251, п.п. 1п. 2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»).

4.2.Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о

сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ОО согласно платежным поручениям с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. ОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ОО распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ОО за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором ОО и доводится до сведения родительской общественности.

7.3. Директор ОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о

поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

7.4. В отчете ОО об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОО или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
 Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Новокуйбышевск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя,

отчество физического лица)
 именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Борисовой Ольги Владимировны действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Одаряемому в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется
- а) использовать его по целевому назначению;
 - б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____
- (указать сторону договора, несущую расходы)
4. Жертвователь (его приемник) вправе:
- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
5. Настоящий договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

«Жертвователь»

Ф.И.О.

(домашний адрес)

(паспортные данные)

«Одаряемый»

ГБОУ ООШ № 4, Миронова,32
 ИНН 6330053001 КПП 633001001

МУФ СО (ГБОУ ООШ № 4
 г.Новокуйбышевск, л/сч 614.64.013.0)в

Отделение Самара г.Самара

Директор школы _____ О.В. Борисова

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____,
действующий _____

на основании

_____, с одной
стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска Борисовой О.В., действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт
(далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование
имущества _____ Количество

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ _____ от "__" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора
_____, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____,
паспорт _____

→,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« _ » _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ___ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ___ " _____ г.

_____, в лице

_____, действующего на основании

_____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены иждивением _____ (с использованием его

материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ___ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ № ____
 приема-передачи
 безвозмездно полученного имущества

Мной,

_____ действующим от имени
 ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска на основании Устава, получено безвозмездно на
 основании договора от _____ следующее имущество.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------|--------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Даритель:

Паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

Адрес: _____

«Одаряемый»

ГБОУ ООШ № 4, Миронова,32

ИНН 6330053001 КПП 633001001

МУФ СО (ГБОУ ООШ № 4
 г.Новокуйбышевск, л/сч 614.64.013.0)в
 Отделение Самара г.Самара

Директор школы _____ О.В. Борисова