

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ №4  
г. Новокуйбышевска от 05.04.2017 г. №92-од

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
фондом учебных изданий**

1. Правила пользования фондом учебных изданий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее- ОО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ.
2. Работа информационно-библиотечного центра (далее-ИБЦ) ОО по использованию фонда учебных изданий осуществляется на основании:
  - Постановления Правительства Самарской области о мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета от 25 июля 2007 г. № 114;
  - Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Министерства Просвещения СССР от 23 мая 1978 г. № 79);
  - Положения об ИБЦ ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска;
  - Положения о фонде учебных изданий ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
3. Настоящие Правила разрабатываются педагогом-библиотекарем школьной библиотеки и утверждаются директором ОО.
4. Учебные издания, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются пользователям бесплатно и на возвратной основе.
5. Пользователи имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОО.
6. Выдача учебных изданий учащимся осуществляется педагогом-библиотекарем перед началом учебного года строго по графику, составленному педагогом-библиотекарем.
7. Учебники для учащихся 1-4 классов выдаются классному руководителю под роспись. Классный руководитель проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдаёт учебники учащимся.
8. Учащиеся 5-9 классов получают учебники индивидуально под роспись в «Журнале выдачи учебников».
9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) все учебные издания (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения), предоставленные в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОО.
10. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию или увольнения работников ОО, учебные издания и художественная литература из библиотечного фонда сдаются в библиотеку.
11. Сдача учебников в школьную библиотеку производится в конце учебного года строго по графику, составленному педагогом-библиотекарем.
12. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебные издания и художественную

литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют долги.

13. В случае порчи или потери учебника, пользователь должен принести взамен:

- такой же учебник;
- другой учебник, признанный равноценным.

Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

14. За утрату несовершеннолетними пользователями произведений печати из библиотеки или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители) или лица, их заменяющие.

15. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебные издания и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

16. Педагог-библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

17. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, могут использоваться более 5 лет.

18. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо в случаях, если учебники по содержанию и структуре идентичны, номера страниц совпадают.

19. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать единые требования по использованию и сохранности учебных изданий:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой (с использованием клея ПВА, ПФ или клея-карандаша) или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д. (учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта);
- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.