

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ №4  
г. Новокуйбышевска от 20.11.2015 г. №583-од

## **Положение об управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы №4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - образовательная организация) определяет компетенцию управляющего совета (далее - Управляющий совет), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решения.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации.

1.4 Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, создается в целях расширения общественного участия в управлении образовательной организацией и реализует принципы демократического, государственно общественного характера управления образованием.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; -принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации образовательной организации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации образовательной организации и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников всех уровней общего образования избираются из состава предложенных кандидатур от классов и утверждаются через голосование: на общешкольном родительском собрании 1-й ступени обучения; на общешкольном родительском собрании 2-й ступени обучения; на родительском собрании структурного подразделения «Детский сад «Буратино», на родительском собрании структурного подразделения «Детский сад «Жар-птица». По принципу 1 участник родительского собрания - 1 голос. По итогам выборов в Управляющий совет входят: 1 представитель от родителей (законных представителей) уровня начального общего образования; 1 представитель от родителей (законных представителей) уровня основного общего образования; 2 представителя от родителей структурных подразделений уровня дошкольного общего образования.

3.4. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных структур самостоятельно.

3.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную образовательную организацию; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организации или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.8. Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы в выше указанном порядке

3.10. В состав Управляющего совета по должности и на паритетных началах входит директор образовательной организации.

3.11. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ о составе Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

3.12. После издания приказа Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя и секретаря Управляющего совета.

3.13. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Председатель, зам. председателя и секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета образовательной организации тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. Председатель Управляющего совета совместно с директором представляют интересы образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях и объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. По приглашению члена (с предварительным согласованием с председателем) Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол, нумерация которого исходит от начала календарного года.

5.5. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.6. В протоколе заседания указываются: дата и время проведения заседания; фамилия, имя,

отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

5.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям (законным представителям), работникам образовательной организации, обучающимся).

5.9. Книга протоколов Управляющего совета постоянно хранится в сейфе в делах образовательной организации.

5.10. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию образовательной организации.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности образовательной организации Управляющий совет может создавать временные комиссии.

6.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя временной комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.