

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее- Организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом Организации.

1.2 Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Организации, а также основания и порядок привлечения обучающихся Организации к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в Организации регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся я не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Организации.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Организации. Иные локальные нормативные акты Организации, принятые и (или) утвержденные до

вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Права обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- 2.1.1. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.2. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 2.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 2.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Организации;
- 2.1.7. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся Организацией под руководством педагогов;
- 2.1.8. опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- 2.1.9. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 2.1.10. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.1.11. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- 2.1.12. профессиональную ориентацию;
- 2.1.13. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации;
- 2.1.14. выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования.
- 2.1.15. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном порядке;
- 2.1.16. зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Организации, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.17. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.18. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 2.1.19. участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- 2.1.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.21. обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.23. прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.24. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

2.1.25. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Организации;

2.1.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.27. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)

3. Право обучающихся на меры социальной поддержки.

3.1. В Организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Организации могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Самарской области, правовые акты органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск;

4.1.2. соблюдать Устав Организации, решения коллективных органов управления Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;

4.1.3. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Организации;

4.1.4. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и иных работников Организации;

4.1.5. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в переделах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые

Учреждением;

- 4.1.7. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.1.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.9. бережно относиться к имуществу Организации;
- 4.1.10. следить за своим внешним видом, выполнять требования к форме одежды, установленные локальным нормативным актом Организации;
- 4.1.11. соблюдать правила посещения Организации обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Организации, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Организации.

5. Правила посещения Организации обучающимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска обучающимся пропуска занятий и/или отдельных уроков классный руководитель и администрация Организации осуществляют действия в соответствии с технологической схемой по усилению контроля за получением каждым обучающимся образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по выявлению причин и условий, способствующих этому (Приложение № 1к настоящему Положению).

5.3. За неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Организации без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный учет.

5.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Приходить в Организацию следует за 20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

5.6. Перед началом занятий обучающийся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь.

5.7. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.8. Запрещается находиться в гардеробе после звонка на урок.

5.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.10. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.11. В Организацию запрещается приносить:

5.11.1. оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.11.2. (приводить) с собой в Организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.12. Обучающимся запрещается:

– распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории ОО;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Организацию в одежде, не соответствующей установленным в Организации требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Организации в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Организации без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Организации.

5.13. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.14. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Организации. Покидать территорию Организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

6. Правила поведения обучающихся во время урока

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые учебные принадлежности для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование технических устройств может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Организации, оставлять мусор вне мусорных корзин (баков);
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- слушать громкую музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Организации, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. Правила поведения обучающихся в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и рюкзаков (сумок, портфелей) тщательно моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок во время приёма пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды в специально отведённое место.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий.

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания педагога, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагога.

10. Правила этикета

10.1. Обучающиеся должны соблюдать правила этикета:

- здороваться с работниками и посетителями Организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко (в том числе по телефону).

11. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

11.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.7. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6 настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных

органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

11.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.15.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.17.Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.Основания и порядок поощрения обучающихся

12.1 Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

12.1.1.безупречную учебу;

12.1.2.учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;

12.1.3.участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

12.1.4.поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помочь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.);

12.1.5.за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.2.Основные виды поощрений обучающихся:

- ✓ объявление благодарности;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- ✓ грамота (диплом, сертификат участника);
- ✓ благодарственное письмо обучающемуся;
- ✓ фотографирование на доску почета Организации;
- ✓ денежная премия;
- ✓ почетный или памятный знак;
- ✓ ценный подарок.

12.3.Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Организации на основании:

- представления классного руководителя;
- представление Совета обучающихся;
- представление Совета родителей;
- представления педагогического совета или иных органов коллегиального управления;
- обращения отдельных работников Организации;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.4.Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Организации по согласованию с Управляющим советом.

12.5.Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

12.6.Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются обучающиеся:

12.6.1.получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку "5" по предмету по итогам учебного года;

12.6.2.получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

получившие призовое место или ставшие победителями в конкурсах, физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку "5" по предмету "Физическая культура" по итогам учебного года и др.

12.7.Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

12.7.1.победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Организации, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

12.7.2.активное участие в общественно-полезной деятельности;

12.7.3.окончание учебного года на "4" и "5".

12.8.Благодарственным письмом администрации награждаются обучающиеся:

12.8.1.принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Организацией, в подготовке Организации к новому учебному году;

12.8.2.демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помочь классным руководителям, участие в самоуправлении Организации, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

12.9.Фотографированием на доску почета учреждения могут быть награждены все перечисленные выше категории обучающихся.

12.10. Денежной премией, путевкой или экскурсионной поездкой поощряются обучающиеся за:

12.10.1. успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад, в соответствии с Перечнем олимпиад школьников, утвержденных Минобрнауки России;

12.10.2. представление проектных и (или) исследовательских работ литературного, художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне города, региона, РФ, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;

12.10.3. представление докладов, рефератов в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне города, региона, страны, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;

12.10.4. участие, достижение призового места или победу в городских и региональных смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

12.11.Денежные премии и их размер утверждаются Управляющим советом.

12.12. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

12.13. Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

12.14. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КАЖДЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ, АНТИОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРИЧИН И
УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ЭТОМУ.

№	меры	сроки	ответственные
1.	Сбор информации <ul style="list-style-type: none"> • об отсутствующих; • о детях, нарушающих морально-правовые нормы; • об отстающих в учёбе; 	ежедневно	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> педагогический работник
2.	Изучение индивидуальных особенностей ребёнка и причин нравственной деформации личности.	в течение 2 дней после выявления	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> педагогический работник
3.	<p>В случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пропуска занятий в школе; • нарушения дисциплины, норм морали и права; • отставания в учёбе; <p>классный руководитель, учитель-предметник, медицинский работник (по согласованию) не позднее следующего дня после выявления действуют по схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление заместителю директора служебной записи, где сообщается о факте и причинах: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствия ребёнка, • отклонения в поведении и нравственном развитии, • отставания в учёбе; (регистрация записи в специальном журнале) 2) сообщение о случившемся родителям ребёнка; 3) ознакомление обучающегося с Правилами внутреннего распорядка; 4) оформление объяснительной записи от ученика на имя руководителя школы по выявленному факту с указанием причины; 5) описание индивидуальной работы, результаты которой фиксируются в плане воспитательной работы. 	в течение 3 дней после выявления	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> учитель-предметник <input checked="" type="checkbox"/> медицинский работник(по согласованию)
3.	Подготовка документов в Совет профилактики о постановке учащегося на школьный (классный) контроль в случае: <ul style="list-style-type: none"> • пропуска 3 учебных дней без уважительной причины, • отклонения в поведении и нравственном развитии воспитанника, • отставания в учёбе; 	По истечению 3 учебных дней	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> учитель-предметник
4.	Составление плана индивидуальной реабилитации, педагогической коррекции личности и устранения причин нравственной деформации, отклонений в поведении	В течение последующих 5 дней	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> медицинский работник(по согласованию) <input checked="" type="checkbox"/> заместитель директора <input checked="" type="checkbox"/> законный представитель
5.	<p>Профилактическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. запись в дневник 2. социально-психологическая служба: <ul style="list-style-type: none"> • патронат семьи (с составлением акта обследования) • диагностика и коррекция психологических особенностей 	В течение последующих 8 дней	<input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель <input checked="" type="checkbox"/> медицинский работник(по согласованию) <input checked="" type="checkbox"/> заместитель

	<p>ребёнка</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение уровня воспитанности учащегося • опрос учителей и детей (как наладить взаимоотношения) • выбор разовых или постоянных поручений в коллективе, использование потенциала самоуправления • беседа с ровесниками, товарищами, родителями, учащимся; составление реального экрана занятости – (особенно в летнее время) • вовлечение в различные виды положительной (общественно значимой, полезной) деятельности • дополнительные занятия педагогов с учащимся. <p>3. рассмотрение вопроса на классном собрании с принятие решения</p> <p>4. приглашение на заседание родительского комитета класса, школы</p> <p>5. привлечение родителей (законных представителей) к воспитательной работе с учащимися в школе, классе</p> <p>6. проведение индивидуальных (групповых) консультаций для родителей</p> <p>7. собеседование администрации с учащимся и его родителями(законными представителями)</p> <p>8. вызов на Совет профилактики.</p> <p>9. приглашение на педагогический .</p>		<input checked="" type="checkbox"/> директора <input checked="" type="checkbox"/> родитель(законный представитель)
6.	<p>Принятие конкретного управленческого решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение в Поволжское управление в случае отсутствия положительного результата по принимаемым действиям. 2. Информирование городских служб: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Отдел по Делам Несовершеннолетних</i> - обращение в органы исполнительной власти и правоохранительные органы с просьбой о применении мер, предусмотренных законодательством в отношении лиц, уклоняющихся (в т. ч. злостно) от исполнения своих родительских обязанностей, • <i>Управление по вопросам семьи и демографического развития и его структурные подразделения, Управление здравоохранения</i> 3. Направление к специалистам городских служб для получения рекомендаций по дальнейшей работе 4. Внеплановый рейд в семью совместно с представителями педагогической общественности и представителями городских служб 5. В случае если совместная работа Учреждения и социальных служб не приносит положительных результатов, материалы направляются в КДН 	<p>Не позднее 12-дневного срока со дня фиксирования случая</p>	<p>Администрация Учреждения:</p> <p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляют директору документацию</p>