

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 4
протокол № 3 от «29» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ № 4
№ 382 - од от «29» 12 2020 г.
Директор О.В. Борисова



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, реализующие программы дошкольного образования: «Детский сад «Жар-птица», «Детский сад «Буратино»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Жар-птица», в структурное подразделение «Детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
4. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

15. Директор ГБОУ ООШ № 4 издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

При изменении сети структурных подразделений родителями (законными представителями) предоставляется согласие о переносе даты зачисления ребенка (Приложение 6,) заявление о сохранении места в детском саду. (Приложение 7) После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевск

Борисовой Ольге Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ года рождения _____ месяца _____ числа,
место рождения _____
в _____ группу ГБОУ ООШ № 4 структурное
подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного
образования, «Детский сад «Жар-птица» с _____ г. Язык
обучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой, информацией о сроках приема документов, и других
документов, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, а так же права и обязанности воспитанников, в том числе через
информационную систему общего пользования на сайте
<http://zharptitsa.school4nsk.ru/> ознакомлен

(подписи родителей (законных представителей))

С реализацией адаптированной основной общеобразовательной программы
дошкольного образования в отношении моего ребенка согласен.

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей,
телефон:

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

Приложение 1

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой Ольге Владимировне

от _____

(фамилия, имя, отчество родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ года рождения _____ месяца _____ числа,
место рождения _____

в _____ группу ГБОУ ООШ № 4 структурное
подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного
образования, «Детский сад «Жар-птица» с _____ г. Язык
обучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой, информацией о сроках приема документов, и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, а так же права и обязанности воспитанников, в том
числе через информационную систему общего пользования на сайте
<http://zharptitsa.school4nsk.ru/> ознакомлен

(подписи родителей (законных представителей))

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой О.В.

**Заявление – согласие субъекта
на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области
основной общеобразовательной школе № 4 имени И.И. Миронова города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446208,
Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, на обработку моих персональных данных
(включая получение от меня на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери) подопечного
а именно: _____

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН,
свидетельство ПФ, медицинский полис) для обработки в целях сопровождения процесса получения
образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 5

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска),

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.)
о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ
№ 4 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка
были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка
при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом -
медицинское заключение (оригинал). ☐
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и
для предоставления льготы по родительской плате (оригинал) ☐
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка). ☐
 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в
Российской Федерации. ☐

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

(подпись)

О.В. Борисова

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный за прием документов

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 4
Борисовой Ольге Владимировне
от _____

(Ф.И.О. родителей)

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)
паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из ГБОУ ООШ № 4 структурного подразделения, реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования, детского сада «Жар-птица»
моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____ года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
2. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
3. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
4. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

сестра, брат и т.д.)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад «_____»
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Регистра- ционный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного предста- вителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Приложение 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 . Новокуйбышевска)

Согласие

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласен с зачислением моего ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка

в структурное подразделение «Детский сад «Буратино» в корпус, расположенный по адресу _____

после его официального открытия.

дата

подпись

Приложение 7

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 . Новокуйбышевска)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу сохранить место моего ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка _____

в структурном подразделении «Детский сад «Буратино» в группе _____
на период _____

в связи _____

дата

подпись