

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению  
работников образовательной организации и урегулированию конфликта  
интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению педагогических и иных работников образовательной организации (далее-ОО) и урегулированию конфликта интересов ( далее-Комиссия), образованной в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов соблюдения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении педагогических и иных работников ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (далее - Работники).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законодательством Самарской области, настоящим положением.
- 4.Основной задачей Комиссии является содействие государственным органам:
  - в обеспечении соблюдения Работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Самарской области.
  - в осуществлении мер по предупреждению коррупции в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
5. Комиссия утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
6. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска.
7. В состав комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. В состав Комиссии входят:
  - 1) заместитель директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (председатель Комиссии), делопроизводитель (секретарь Комиссии), работники ОО, уполномоченные директором ОО.

2) представитель профсоюзной организации ОО и приглашаемые в качестве независимых экспертов–специалистов по вопросам, связанным с педагогической деятельностью и иной деятельностью.

9. Директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска может принять решения о включении в состав Комиссии представителя родительского комитета.

10. Членов Комиссии должно быть не меньше пяти человек.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса (без права голоса при принятии решения комиссией) участвуют:

- директор;

- другие Работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым в Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности руководящих работников ОО, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

1) представление директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска о несоблюдении Работником ОО требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) уведомление Работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, включенных в перечни должностей педагогических или иных работников в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками (далее – Перечни), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) предоставление должностного лица государственных органов власти или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения Работником ОО требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается председателем Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению Работников ОО и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (далее- должностное лицо), имеет право проводить собеседование с Работниками ОО,

представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления предоставляются председателю Комиссии.

19. Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, подготавливается мотивированное заключение о соблюдении Работником ОО, или лицом, замещавшим должность в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10–дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

- рассматривает ходатайство о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их уведомлении (об отказе в уведомлении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

- организует ознакомление Работника ОО, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, с информацией, поступившей подразделение по кадровым вопросам и с результатами ее проверки.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Работника ОО, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии Работник ОО указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие Работника ОО в случае:

- 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Работника ОО лично присутствовать на заседании Комиссии;

- 2) если Работник ОО, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника ОО, замещающего должность в ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что Работник ОО соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что Работник ОО не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать Работнику ОО на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Работнику ОО конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении Работником ОО должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении Работниками ОО должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Работнику ОО и (или) директору ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что Работник ОО не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска применить к Работнику ОО конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктам 3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимающие участие в ее заседании. Решение Комиссии носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к Работнику ОО претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений Работника ОО и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решения и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник ОО.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются секретарем Комиссии: директору ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, Работнику ОО – полностью или в виде выписок из него, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. В случае установления Комиссией факта совершения Работником ОО действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течении трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

34. Директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику ОО мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника ОО, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

37. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обнаружения на заседание Комиссии, осуществляет Работник ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска, делопроизводитель или ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений.