

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ  
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Милонова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25

«ПРИНЯТО»

Решением  
Педагогического  
совета

Протокол № 5

от 04.02.2019г.

Председатель

  
Борисова О.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета  
учащихся

Протокол № 3

от 04.02.2019г.

Председатель

  
Кадина Т.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета  
родителей

Протокол № 3

от 04.02.2019г.

Председатель

  
Шилина Л.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
ГБОУ ООШ №4

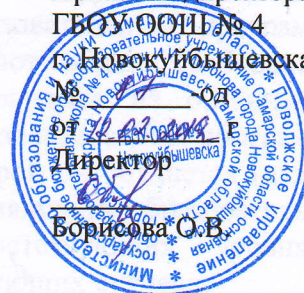
г. Новокуйбышевска

№ 1 от 04.02.2019г.

г. Новокуйбышевска

Директор

  
Борисова О.В.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, приказ Минпросвещения от 17.0.2019г. № 20), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И. Милонова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – организация), с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.



## **2.Порядок и основания перевода обучающихся.**

2.1.При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2.2 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.5.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.5.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2.5.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

2.5.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных



представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.8.1. личное дело обучающегося;

2.8.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2.14. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное



уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.15.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.15.2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.15.3. в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.15.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

2.15.5. в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

2.16.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о



списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2.16.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.18. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из



распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

### **3.Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1.Обучающийся может быть отчислен из организации:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)<sup>1</sup>;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию<sup>2</sup>;

3.1.4. за неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности<sup>3</sup>;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации<sup>4</sup>.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185<sup>5</sup>.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

<sup>1</sup> п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

<sup>3</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»



После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося<sup>6</sup>, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить организацию только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

3.5. Отчисление из организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.6. При отчислении организация выдает заявителю следующие документы:

3.6.1. личное дело обучающегося;

3.6.2. ведомость текущих оценок, которая подписывается директором организации, и заверяется печатью;

3.6.3. документ об уровне образования (при его наличии);

3.6.4. медицинскую карту обучающегося.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения<sup>7</sup> по образцу, установленному в Приложении № 1 к настоящему Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации<sup>8</sup>.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение организации об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.2. Восстановление обучающегося в организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.3. Право на восстановление в организации имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся организации осуществляется только при наличии свободных мест.

---

<sup>7</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>8</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.5. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, организация проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. При восстановлении в организацию обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).



Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ И ОСНОВАНИЯМ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ  
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Справка о периоде обучения**

В соответствии со ст. 60 Федерального закона № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», настоящая справка подтверждает, что

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

обучался/ обучалась по очной форме в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска по образовательной программе начального общего образования:

|         |          |          |           |
|---------|----------|----------|-----------|
| с _____ | по _____ | в _____  | 1 классе  |
| с _____ | по _____ | во _____ | 2 классе; |
| с _____ | по _____ | в _____  | 3 классе  |
| с _____ | по _____ | в _____  | 4 классе  |

по образовательной программе основного общего образования:

|         |          |         |           |
|---------|----------|---------|-----------|
| с _____ | по _____ | в _____ | 5 классе; |
| с _____ | по _____ | в _____ | 6 классе  |
| с _____ | по _____ | в _____ | 7 классе  |
| с _____ | по _____ | в _____ | 8 классе; |
| с _____ | по _____ | в _____ | 9 классе  |

Образовательные отношения по предоставлению общего образования прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директор ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска \_\_\_\_\_ О.В.Борисова  
МП