

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2-15-25**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от 24.12.2018 г.
Председатель
О.В.Борисова
Секретарь
24.12.2018 г.

**УЧТЕНО
МНЕНИЕ**

Совета учащихся
решение
от 24.12.2018 г.
Протокол № 2
Председатель
24.12.2018 г.

**УЧТЕНО
МНЕНИЕ**

Совета родителей
решение
от 24.12.2018 г.
Протокол № 2
Председатель
24.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора
№ 185 - од
от 24.12.2018 г.
Директор
ГБОУ ООШ №4
г.Новокуйбышевска
О.В.Борисова
24.12.2018 г.



**Положение
об организации и порядке ведения профилактического
(внутришкольного) учёта обучающихся и их семей, находящихся в
социально опасном положении в ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска) и регламентирует организацию и порядок ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска и их семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - учет).

2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей

2.1. ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Организация работы по учету детей в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска (далее- образовательная организация).

3.1. Образовательная организация:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 3 дней занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, классный руководитель посещает такого ученика на дому совместно с представителями инспекции по делам несовершеннолетних ОМВД по г.Новокуйбышевску. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, для посещения такой семьи приглашается сотрудник КДН и ЗП или сотрудники учреждений, подведомственных министерству социальнодемографической и семейной политики Самарской области (в т.ч. ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания»).

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, администрация ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося ставят на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля согласно Положению о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, образовательная организация обязана в письменном виде информировать КДН и ЗП и учреждения, подведомственные министерству социальномдемографической и семейной политики Самарской области для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП). В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация образовательного учреждения в письменном виде информирует инспекцию по делам несовершеннолетних ОМВД г.о.Новокуйбышевск.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования образовательная организация осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

4. Функциональные обязанности работников образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует учащихся и их родителей по актуальным вопросам образования, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с учащимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирует социально-педагогическую базу данных образовательной организации;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально-опасном положении;

4.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;
- изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,
- по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

5. Ответственность за ведение внутришкольного учета учащихся

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога и классного руководителя.

5.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.