

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска)

446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Милонова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25

«ПРИНЯТО»

Решением

Педагогического совета

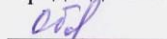
ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

Протокол № 1

от 24.08.2013

Председатель

 Борисова О.В.

Секретарь

 Вырыпанова И.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

№ 498 -од

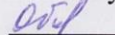
от

30.08.2013

Директор

ГБОУ ООШ № 4

г. Новокуйбышевска

 Борисова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО (ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ
ОЦЕНКЕ) УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Портфолио учащихся - комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки учащегося в определенный период его обучения в школе.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности - творческой, учебной, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио - представить отчет по процессу образования учащегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.3. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

1.4. Введение портфолио повышает образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

2. Цели и задачи ведения портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого учащегося ситуацию успеха;
- поддерживать интерес учащегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио учащегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащегося в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания учащегося в ней. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ученика.

3.5. Портфолио представлен в виде папки с файлами, содержащей различные документы.

4. Структура и содержание портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося). Титульный лист оформляется учащимся совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
2. Основную часть, которая включает в себя:
 - раздел «Мой портрет»- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»);
 - раздел «Портфолио документов»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Учащийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями,

проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;

- раздел «Портфолио творческих работ» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
- раздел «Копилка» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.

5. Оформление портфолио.

5.1. Портфолио учащийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

5.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

5.3. Индивидуальные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

5.4. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений учащегося в образовательной деятельности.

5.5. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится учащийся.

5.6. Хранятся портфолио учащегося в классных кабинетах.

5.7. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6. Критерии оценки достижений учащихся.

6.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой портрет»,	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Раздел «Портфолио документов»,	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Я в коллективе»		От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты

		сведений и разнообразия материала.
Раздел «Портфолио творческих работ»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Копилка»	Количество грамот, сертификатов, дипломов, а также итоговые листы оценки сформированности УУД	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах, на других более высоких уровнях 4 балла – наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, итоговых листов успеваемости не ниже 2 уровня сформированности УУД; 5 баллов – наличие призовых грамот разных уровней, итоговых листов успеваемости на 2-3 уровне сформированности УУД.

7. Итоговая оценка портфолио.

- 7.1. Итоговая оценка портфолио складывается из суммы баллов всех разделов.
- 7.2. Результат портфолио включается в суммарный образовательный рейтинг учащегося.
- 7.3. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника начальной школы складывается из суммы баллов 1-5 разделов, вносится в сводную итоговую ведомость портфолио, заверяется директором школы, школьной печатью и выдается выпускнику начальной школы.

8. Презентация портфолио.

- 8.1. Учащийся может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете., конференциях, семинарах. Презентация портфолио учащихся может проходить в форме выставок портфолио.
- 8.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

9. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося.

9.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, администрация школы.

9.2. При использовании технологии портфолио в образовательном процессе ОУ функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

9.2.1. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио; организует его презентацию.

9.2.2. Директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ.

9.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе ОУ.

9.2.4. Классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

9.2.5. Учителя проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.