

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25

«ПРИНЯТО»

Решением совета учащихся  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 1  
от 27.08.2013г.

Председатель



«ПРИНЯТО»

советом родителей  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
Протокол № 1  
от 27.08.2013г.

Председатель



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
№ 01  
от 30.08.2013 г

Директор ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска  
  
Борисова О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ К УЧАЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее- Порядок).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее- Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области ( далее- Школа).

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав Комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета учащихся и председатель совета родителей. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Из числа членов Комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь.

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.5. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданного директором Учреждения председателю Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации ( в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Комиссия, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося без уважительных причин не является основанием для отложения решения вопроса. В

этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрении вопроса не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действие учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами педагогического воздействия (указать, какими конкретно);

б) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы, и рекомендовано директору отчислить учащегося из Школы\*;

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанности передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

*\* Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигнувшему возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (п.11 Порядка)*

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

4.1.. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для директора Школы рекомендательный характер.

4.2. Председатели совета учащихся и совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.





