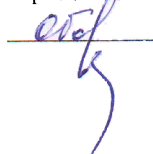


«ПРИНЯТО»

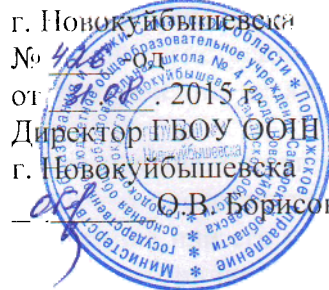
решением Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
Протокол № 4
от 24.08. 2015 г.

Председатель

 О.В. Борисова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
№ 44 от 24.08. 2015 г.
Директор ГБОУ ООШ № 4
г. Новокуйбышевска
 О.В. Борисова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) Учреждения, права и ответственность членов КТС, порядок работы КТС.

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами.

1.3. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иные федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с директором Учреждения, работодателем.

2. Порядок и организация работы КТС

2.1. КТС создаётся по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя Учреждения из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются приказом директора Учреждения. Представители работников в КТС избираются Общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на Общем собрании работников. По решению Общего собрания работников КТС могут быть образованы в структурных подразделениях Учреждения. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС Учреждения. В КТС структурных подразделений Учреждения могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

2.3. Выборы в КТС:

2.3.1. Представители работников Учреждения в количестве трёх человек избираются в состав КТС

- общим собранием работников Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению Общего собрания работников). Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.
- 2.3.2. Представители работодателя в количестве трёх человек назначаются в состав КТС директором Учреждения.
- 2.3.3. КТС создаётся на срок действия коллективного договора в составе 6 человек. Из своего состава КТС избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.4. КТС работает на общественных началах.
- 2.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 2.6. Заявление работника, поступившее КТС, подлежит обязательной регистрации.
- 2.7. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 2.8. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.
- 2.9. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 2.10. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 2.11. На заседании КТС ведется протокол по форме (Приложение №1 к настоящему Положению), который подписывается председателем комиссии или его заместителем.
- 2.12. Заседания КТС проводятся в нерабочее время. Рассматриваются все обстоятельства трудового спора.
- 2.13. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 2.14. В решении КТС (приложение № 2 к настоящему Положению) указываются наименование Учреждения; наименование структурного подразделения; фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.
- 2.15. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 2.16. Решения КТС доводятся до сведения членов трудового коллектива Учреждения
- 2.17. Решение КТС может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течение 10 дней со дня вручения им копии решения.

3. Исполнение решений КТС

- 3.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 3.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение (Приложение № 3 к настоящему Положению), являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 3.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного

срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

- 3.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

4.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

4.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

4.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. Делопроизводство КТС.

5.1. Все заседания КТС протоколируются.

5.2. Заявление работника в КТС регистрируется и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания КТС.

5.2. Копия решения, а также удостоверение на принудительное исполнение решения КТС заверяются подписью председателя или заместителя председателя КТС.

5.3. За ведение документации КТС отвечают председатель и секретарь КТС.

5.4. Документация КТС включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по трудовым спорам
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

в составе:

председателя _____

членов КТС _____

работника (или представителя интересов работника) _____

(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, должность) _____

работодателя (или представитель интересов работодателя) _____

рассмотрела на заседании дело по заявлению работника _____

к ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

о _____

по результатам рассмотрения спора _____

Заседание КТС открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий заседания объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС _____

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения заявителя _____

Пояснения работодателя (или представитель интересов работодателя) _____

Председательствующий огласил письменные материалы

Прения сторон

ИТОГИ рассмотрения дела по существу вопроса:

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Принятое решение

Заседание КТС закончено в _____ ч. _____ мин.

Председатель
Комиссии по трудовым спорам

(подпись)
(подпись)

(ФИО)
(ФИО)

Секретарь
Комиссии по трудовым спорам

(подпись)

(ФИО)

РЕШЕНИЕ
заседания Комиссии по трудовым спорам
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

в составе:

председателя _____

членов КТС _____

рассмотрев дело по заявлению

(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, должность)

к ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст.382, 388 ТК РФ решила:

Решение может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок до дня получения копии решения

Председатель (заместитель председателя)

Комиссии по трудовым спорам _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Комиссии по трудовым спорам
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

гражданин (ка) _____

(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, должность)

по результатам рассмотрения спора _____

(наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, их номер)

приняла решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(приводится формулировка резолютивной части решения Комиссии)

Решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ вступило в законную силу « ____ » _____ 20 ____ г. и в установленный законом срок не исполнено.

Должник:

(наименование организации и адрес)

Взыскатель:

(Ф.И.О., место жительства или место пребывания)

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Председатель
Комиссии по трудовым спорам

(подпись)

(ФИО)