

## Соглашение № 8

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания

« 09 » января 2017 г.

Министерство образования и науки Самарской области (далее – учредитель) в лице руководителя Поволжского управления Сазоновой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – бюджетное учреждение) в лице директора Борисовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем бюджетному учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание)

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Постановление № 820)

2.1.2. Перечислять бюджетному учреждению субсидию при условии размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственном задании.

2.1.3. Перечислять бюджетному учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с учетом фактической потребности в кассовых расходах бюджетного учреждения, на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в министерстве управления финансами Самарской области в порядке, установленном нормативным актом министерства управления финансами Самарской области.

2.1.4. Рассматривать предложения бюджетного учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль и мониторинг выполнения бюджетным учреждением государственного задания в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденного Постановлением № 820.

2.2. Учредитель вправе:

а) по согласованию сторон:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в государственном задании показателей, характеризующих

качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения государственного задания бюджетным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием.

б) в одностороннем порядке:

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной бюджетному учреждению субсидии, если фактически исполненное бюджетным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в государственном задании.

2.3 Учредитель не осуществляет финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, с согласия учредителя, указанного имущества, предоставленного в установленном порядке.

2.4. Бюджетное учреждение обязуется:

2.4.1. Осуществлять целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.



2.4.3. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4.4. В течение 10 дней с момента направления учредителем соответствующего требования возвращать субсидию или ее соответствующую часть в случае, если фактически исполненное бюджетным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в государственном задании.

2.4.5. Осуществлять покрытие нормативных затрат на выполнение государственного задания с учетом доходов, полученных от оказания бюджетным учреждением государственных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

2.4.6. Не позднее 30 января года, следующего за отчетным, предоставлять учредителю годовой отчет об исполнении государственного задания, на выполнение которого предоставляется субсидия по форме, установленной учредителем.

2.4.7. Дать согласие на осуществление учредителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.5. Бюджетное учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» января 2018 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

#### Учредитель

Место нахождения  
446200  
г. Новокуйбышевск,  
ул. Суворова, 20  
УФК по Самарской области  
(МУФ СО, Поволжское  
управление министерства

#### Бюджетное учреждение

Место нахождения  
446208 Самарская область,  
г. Новокуйбышевск,  
ул. Миронова, 32  
МУФ СО (ГБОУ ООШ № 4  
г. Новокуйбышевска)  
ОКПО 43925501

образования и науки Самарской области)

ОКПО 14565674

ИНН 6330024441

КПП 633001001

Отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

р/с 40201810500000108005

л/с 214.64.000.0

л/с 214.64.001.0

л/с 214.64.888.0

р/с 40105810400000010001

л/с 01422026360

л/с 03710201291

ИНН 6330053001

КПП 633001001

Отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

р/с 40601810036013000002

л/с № 614.64.013.0

Руководитель

Руководитель



С.Н. Сазонова

М.П.



М.П.

О.В. Борисова

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания

от « 09 » января 2017 г. № 8

График перечисления Субсидии

| Направление                                                          | Сроки предоставления | Сумма, рублей |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания | ежемесячно           | 960 000       |
| Итого                                                                |                      | 960 000       |