«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска
от 30.08.2019 № 283-ОД
О.В. Борисова

План мероприятий по повышению качества образования выпускников

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Консультации для учащихся 9-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Г'ИА	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
2	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
3	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
4	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
5	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР,классные руководители
6	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ГВЭ, ОГЭ	Октябрь	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
7	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Октябрь Январь	Заместитель руководителя по УВР
8	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов в период подготовки и сдачи ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, педагог- психолог

9	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГВЭ, ОГЭ в школьной библиотеке	Октябрь	Заместитель руководителя по УВР, библиотекарь
10	Формирование предварительных списков и банка данных участников ГВЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
11	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Январь	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
12	Консультирование заявившихся на ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Январь	Заместитель руководителя по УВР
13	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Январь	Заместитель руководителя по УВР
14	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	Январь	Заместитель руководителя по УВР
15	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Октябрь - февраль	Заместитель руководителя по УВР, педагоги- предметники
16	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	октябрь - февраль	Педагоги-предметники
17	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГВЭ, ОГЭ	октябрь - февраль	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
18	Оформление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Февраль	Заместитель руководителя по УВР, ответственный за ведение официального сайта
19	Обновление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Март - май	Заместитель руководителя по УВР
20	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, ответственный за ведение официального сайта
21	Обновление информации о нормативных документах по ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, ответственный за ведение официального сайта

22	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Март - апрель	Руководитель образовательной организации
23	Ознакомление участников ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
24	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче ГВЭ, ОГЭ"	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
25	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Апрель	Руководитель образовательной организации
26	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
27	Корректировка списков участников ГВЭ, ОГЭ	Апрель	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
28	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Апрель	Руководитель образовательной организации
29	Подготовка приказов об организации участия в ГВЭ, ОГЭ	Май	Руководитель образовательной организации
30	Проведение инструктажа о правилах поведения на ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Май - июнь	Классные руководители
31	Организация участия в ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Май - июнь	Руководитель образовательной организации
32	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май - июнь	Заместитель руководителя по УВР
33	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Июнь - август	Заместитель руководителя по УВР