

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г.Новокуйбышевска)

446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2 – 15 – 25

**СОГЛАСОВАНО**

Решением  
Педагогического совета  
от 27.08.2014 г.  
Протокол № 1  
Председатель  
О.В.Борисова  
«27» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 413 - од  
от 21.09.2014 г.

Директор  
ГБОУ ООШ № 4  
Новокуйбышевска

О.В.Борисова

«21» сентября 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о получении образования в форме экстерната (далее - Положение) определяет порядок организации получения общего образования в форме экстерната в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 4 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки Самарской области, регулирующих деятельность государственных общеобразовательных учреждений всех видов и типов в части реализации прав граждан на получение общего образования в форме экстерната, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, в том числе ускоренно, которому предоставляется возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Экстернат предполагает образование в рамках единого государственного стандарта. По желанию и при наличии условий возможно изучение образовательных программ, составляющих региональный компонент и компонент Учреждения.

1.5. Экстернат является бесплатной формой получения образования.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.7. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования в форме полного и частично экстерната (сочетание очной и экстернатной форм).

## **II. Порядок организации экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования**

2.1. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования;
- обучающиеся Учреждения, получающие начальное общее, основное общее образование;
- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации;
- лица, не завершившие общего образования в общеобразовательных учреждениях среднего (полного) общего образования;
- лица, не завершившие обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и уровень предшествующего образования, соответствующий образовательным стандартам России;
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме и желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам;
- другие желающие получить общее образование.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в Учреждении, подают их родители (законные представители).

2.3. Вместе с заявлением предоставляются:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ соответствующего уровня (аттестат, личное дело, справка о промежуточной аттестации, академическая справка);
- копия паспорта (для несовершеннолетних – копия свидетельства о рождении);
- медицинская карта (медицинская справка о состоянии здоровья);
- три фотографии (3x4).

Для граждан иностранных государств:

- нотариально заверенный перевод аттестата;
- нотариально заверенный перевод паспорта;
- регистрация на весь период обучения;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- три фотографии (3x4).

При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется Учреждением с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Форма проведения такой аттестации определяется с учетом мнения экстерна, которое отражается в заявлении.

При проведении промежуточной (диагностической) аттестации экстерна дополнительные психологические или социологические исследования не допускаются.

2.4. Заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 01 по 15 сентября текущего учебного года.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 марта текущего года.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением,

Уставом Учреждения, образовательными программами учебных предметов, другими локальными актами Учреждения.

2.6. Зачисление на получение образования в форме экстерната оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Учреждение может отказать в приеме заявления только при отсутствии мест для организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов.

2.8. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.9. Продолжительность обучения экстерна, срок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна, его базового образования и возможностей Учреждения.

### **III. Порядок аттестации экстернов**

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по отдельным общеобразовательным программам, курсам, классам) и государственную (итоговую).

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология".

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме собеседования, защиты рефератов, итоговых контрольных работ, по билетам с использованием заданий различных видов (тестов, тем, заданий и др.), разработанных и согласованных методическими объединениями Учреждения.

3.4. При проведении промежуточной аттестации по решению директора Учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

Учреждение по результатам промежуточной аттестации экстерна за курс переводного класса выдает справку с отметками за полный курс по всем дисциплинам.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Деятельность комиссии по промежуточной аттестации экстернов регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за два месяца до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии, экзаменующий учитель и не менее двух членов комиссии из числа педагогов Учреждения.

Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации,

подготовка аттестационных материалов, прием устных экзаменов и (или) проверка письменных экзаменационных работ экстернов.

3.8. При проведении промежуточной аттестации экстернов используется пятибалльная система оценки.

Результаты промежуточной аттестации признаются удовлетворительными в случае, если экстерн по общеобразовательным предметам получил отметки не ниже удовлетворительных (три балла).

3.9. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, не могут быть допущены к последующим экзаменам. В этом случае несовершеннолетнему экстерну предоставляется право продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин получает справку об обучении в Учреждении.

3.10. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования экстернами завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Решение о допуске экстернов к государственной (итоговой) аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета о допуске к государственной (итоговой) аттестации с указанием списочного состава и полных индивидуальных данных (Ф.И.О.) экстернов издается директором Учреждения не позднее 25 мая текущего года и является основанием для участия экстернов в государственной (итоговой) аттестации.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п.1.2. настоящего Положения.

3.12. На ступени основного общего образования государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в виде письменных экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов (далее - КИМ). При этом экстерны сдают не менее 4-х экзаменов: обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также два экзамена по выбору экстерна из числа предметов инвариантной части учебного плана IX класса.

3.13. Промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация экстернов в форме государственного выпускного экзамена отражаются в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, и не проходившим (или не прошедшим) государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 1). Им предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим Положением.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации. В документах государственного образца об основном общем образовании отметка о получении образования в форме экстерната или иной форме получения образования не делается.

3.16. Экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.17. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

#### **IV. Порядок ведения документов.**

- 4.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.2. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации делается пометка «экстернат». Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.
- 4.3. Прохождение обучающимся по очной форме промежуточной аттестации за курс предмета в экстернатной форме оформляется отдельным протоколом.
- 4.4. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись "сдал (а) экстерном" и выставляется экзаменационная отметка. Отмечать экстернов в классном журнале как отсутствующих на уроке не разрешается.

#### **V. Заключительные положения.**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.
- 5.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.