

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 4
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 4
протокол № 4 от «05» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ № 4
№ 22 от «08» 02 2016 г.
Директор О.В. Борисова



Положение

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО
в структурных подразделениях государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы № 4 города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).
2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников структурных подразделений ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска: «Детский сад «Жар-птица», «Детский сад «Буратино», далее структурные подразделения, в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.
3. Структурные подразделения ГБОУ ООШ № 4 предоставляют родителям (законным представителям) информацию об основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО), методах и формах её реализации, а также обсуждают с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией ООП ДО.
4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников.
 - 2.1. Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- 2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- 2.4. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

III. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников структурных подразделений.

3.1. Принцип гуманизации.

Предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;

3.2. Принцип индивидуализации.

Требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.2. Принцип открытости.

Позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

3.3. Принцип непрерывности.

Преимущество между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех возрастных ступенях обучения;

3.4. Принцип психологической комфортности.

Заключается в снятии стрессовых факторов воспитательно - образовательного процесса, в создании в ДОО эмоционально - благоприятной атмосферы.

IV. Функции работы структурных подразделений с семьей

Ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса, реализуемого в ДОО;

Психолого-педагогическое просвещение родителей;

Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;

Помощь отдельным семьям в воспитании детей;

Взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией, персоналом структурных подразделений, общественными (и другими) организациями

V. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников структурных подразделений.

5.1. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- семинары – практикумы «круглые столы» на актуальные темы;
- тематические выставки;
- социальное исследование, диагностика, тесты, опросы;
- консультации специалистов;
- устный журнал для родителей;
- совместные досуги, праздники;
- семейные проекты;
- открытые мероприятия с участием детей для просмотра родителями (законными представителями);
- интеллектуальные ринги детей и родителей (законных представителей);

- интервью с родителями (законными представителями) и детьми;
- родительская гостиная;
- родительский день в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- организация дней открытых дверей;
- беседы, консультации, рекомендации.
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и дополнительного образования.
- работа сайтов структурных подразделений ГБОУ ООШ № 11 (размещение публичного отчета, материалов общественного совета по качеству образования и др.);
- аукцион секретов воспитания и др.

5.2. Требования к оформлению:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо обновлять с целью сохранения интереса родителей (законных представителей).

VI. Критерии для анализа взаимодействия с семьями воспитанников структурных подразделений.

6.1. Критерии анализа годового плана работы структурных подразделений.

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение в практику работы передового опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы.

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей (законных представителей);
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) - вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий.

VII. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий и (или) старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания, заранее предупредив об этом педагогов группы;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в связи с производственной необходимостью;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям, организуемым в структурных подразделениях.

VIII. Срок действия Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен; действует до принятия нового.