



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2016 № 376-р

Об утверждении инструктивно-методических материалов
при организации и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Самарской области

В соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 32-46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), в целях обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, (далее – ГИА-9) на территории Самарской области утвердить:

Инструкцию для руководителей пунктов проведения экзаменов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

Инструкцию для уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования;

Инструкцию для организаторов в аудитории по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена;

Инструктивно-методические материалы для специалистов, задействованных в аудитории, во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по русскому языку;

Инструктивно-методические материалы для специалистов, задействованных в аудитории, во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по физике;

Инструктивно-методические материалы для специалистов, задействованных в аудитории, во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по химии с экспериментом;

Инструктивно-методические материалы для специалистов, задействованных в аудитории, во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;

Инструктивно-методические материалы для специалистов, задействованных в аудитории, во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области И.В. Окуленко.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю. Бакулина

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376 - р

Инструкция для руководителей пунктов проведения экзаменов
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Подготовительный этап проведения экзамена.

За 2-3 дня до проведения экзамена руководитель пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, обязаны:

1) обеспечить готовность ППЭ к проведению экзамена в соответствии с требованиями к ППЭ, указанными в пункте 32 Порядка:

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА-9;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;
- обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запереть и опечатать.

- предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

- предусмотреть аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ГИА-9, представителей СМИ, а также в ППЭ – для общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА-9;

- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА-9 с ОВЗ (в случае распределения такой категории участников ГИА-9 в ППЭ);

- проверить работоспособность средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ГИА-9 по иностранным языкам;

- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) для каждой аудитории;

- подготовить черновики из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9, а также дополнительные черновики (за исключением ГИА-9 по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи;

- до начала экзамена организовать автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям;

- обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы;

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

2) ознакомить под роспись всех работников ППЭ со следующими материалами:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;
- инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ответов участниками ГИА-9;
- порядком оформления форм, ведомостей, протоколов актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

3) подготовить в необходимом количестве:

- инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ГИА-9;
- информацию о сроках ознакомления участников ГИА-9 с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

За 1 день до экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, подписывают «Акт готовности ППЭ» (форма ППЭ-01)

Этап проведения экзамена

На этапе экзамена руководитель ППЭ обязан приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена.

Не позднее 8.30 дня проведения экзамена:

1) получить от уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ:

- индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов № 2.

(Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются).

2) обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ организаторов.

Не позднее 9.00 дня проведения экзамена:

- 1) провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ;
- 2) организовать распределение обучающихся по аудиториям;
- 3) организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях следующих материалов:

- списков участников экзамена в аудиториях;
- протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- табличек с номерами аудиторий;
- направить организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения организаторов ППЭ.

Не позднее 9.15 дня проведения экзамена дать указание начать организованный вход участников экзаменов в ППЭ.

Не позднее 9.45 дня проведения экзамена выдать в аудитории индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы, дополнительные бланки ответов № 2.

В течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

Этап завершения экзамена

На этапе завершения экзамена руководитель ППЭ обязан:

- 1) получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать в присутствии уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ:
 - комплекты с Бланками № 1 и № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2;
 - запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

- запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку;

- неиспользованные индивидуальные комплекты КИМ;
- неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;
- индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, Бланки ответов № 1 или № 2;

- черновики;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

- CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

- CD-диски с цифровой аудиозаписью текста изложения по русскому языку.

2) сформировать и передать уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ по акту приёмки-передачи следующие материалы:

- комплекты с Бланками ответов № 1, № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2,

- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;

- неиспользованные индивидуальные комплекты КИМ;
- неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;

- индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, Бланки ответов № 1 или № 2;

- акты об удалении участников с экзамена;

- протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

- CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания участниками краткого изложения;

- CD-диски с материалами для выполнения участниками заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

3) разрешить организаторам покинуть ППЭ;

4) передать помещения, оборудование и разрешённые справочные материалы руководителю организации, на базе которой был организован ППЭ (или уполномоченному им лицу).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструкция для уполномоченных представителей
государственной экзаменационной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Подготовительный этап проведения экзамена

На подготовительном этапе уполномоченный представитель ГЭК обязан не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9) проверить готовность ППЭ.

Этап проведения экзамена

Уполномоченному представителю ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ **запрещается:**

1) оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

На этапе проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК обязан:

- получить индивидуальные комплекты бланков, КИМ, дополнительные Бланки ответов № 2 и дополнительные материалы;
- обеспечить надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;
- доставить ЭМ в ППЭ не позднее 8.30 дня проведения экзамена;
- присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии, техническим специалистам и ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34, иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенное место для личных вещей.
- присутствовать при автоматизированном распределении участников экзамена и организаторов по аудиториям.

Не позднее 8.30 дня проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК:

- передают руководителю ППЭ индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы, дополнительные Бланки ответов № 2;
- оформляют акт приёмки-передачи материалов руководителю ППЭ;

- контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;
- составляют акт о досрочном завершении участником ГИА-9 экзамена по объективным причинам;
- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК имеют право:

- удалять с экзамена участников ГИА-9, нарушающих порядок проведения ГИА-9;
- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, нарушающих установленный порядок его проведения.

В указанных выше случаях уполномоченные представители ГЭК:

- составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;
- направляют в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;
- принимают апелляцию участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка);
- организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также

ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

– оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в конфликтную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – Конфликтная комиссия-9).

Этап завершения экзамена

На этапе завершения экзамена уполномоченный представитель ГЭК:

1) принимает от руководителя ППЭ по акту приёмки – передачи по окончании экзамена следующие материалы:

– индивидуальные комплекты с Бланками № 1, № 2 и дополнительными Бланками № 2,

– внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

– внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;

– неиспользованные дополнительные Бланки ответов № 2;

– неиспользованные индивидуальные комплекты КИМ;

– использованные КИМ;

– индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, Бланки ответов № 1 или № 2;

– протокол проведения экзамена ГИА в ППЭ;

– протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

– списки участников экзамена в аудиториях;

– протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;
 - CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;
 - CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;
 - другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ;
- 2) контролирует правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;
 - 3) составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передает в ГЭК-9;
 - 4) направляет запечатанные пакеты с экзаменационными работами в РЦОИ.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376 - *р*

Инструкция для организаторов в аудитории
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена

Этап проведения экзамена

Во время проведения экзамена в ППЭ организатору **запрещается:**

- 1) иметь при себе средства связи;
- 2) оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 3) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать ЭМ.

На этапе экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- 1) Прибыть в ППЭ не позднее 8.30 дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;
- 2) Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, а так же информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами;
- 3) Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ОГЭ;
- 4) Получить у руководителя ППЭ:
 - краткую инструкцию для участников ОГЭ,

- ножницы для вскрытия пакета с ЭМ,
- список участников ОГЭ в аудитории;
- черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);

5) Раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество – два листа) (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение») на каждого участника экзамена;

6) Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов;

7) Не позднее 9.15 дня проведения экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ОГЭ и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.

Этап проведения экзамена

Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена;
- сообщить участнику ОГЭ номер его места в аудитории.

До начала экзамена организатор в аудитории должен:

- помочь участнику ОГЭ занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;
- напомнить участникам ОГЭ о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить, что черная гелевая или капиллярная ручка участника экзамена пишет неразрывной черной линией (при необходимости заменить ручку);

- провести инструктаж участников ОГЭ, в том числе проинформировать участников ОГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

- проинформировать участников ОГЭ о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и черновики не обрабатываются и не проверяются;

- не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ЭМ участников экзамена.

Во время выдачи экзаменационных материалов организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать участникам ОГЭ целостность упаковки ИК;

- вскрыть пакет с ИК;

- выдать участникам ОГЭ ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов в произвольном порядке;

- в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ выдать участнику ОГЭ новый комплект ЭМ;

- заполнить вместе с обучающимися регистрационные поля экзаменационной работы (регистрационные поля Бланков ответов № 1 и № 2);

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в Бланке ответов № 1 и документе, удостоверяющем личность

(в случае обнаружения ошибочного заполнения полей регистрации организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления);

– объявить начало выполнения экзаменационной работы, время ее окончания и зафиксировать время на доске (информационном стенде) после проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей Бланков ответов № 1 и № 2, после чего участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

1) Следить за порядком в аудитории и не допускать:

– разговоры участников ОГЭ между собой;

– обмен любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;

– наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

– произвольный выход участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

– запрещается также содействовать участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами;

2) Следить за состоянием участников ОГЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ОГЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. Ответственный организатор должен

пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ОГЭ к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ, и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен, организатор ставит в бланке ответов № 1 участника ОГЭ соответствующую отметку.

В случае если участник ОГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

При установлении факта наличия у участников ОГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ОГЭ, такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если участник экзамена полностью заполнил Бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, что обе стороны основного Бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный Бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника ОГЭ дополнительный Бланк ответов № 2;

– заполнить поля в дополнительном бланке (код региона, код предмета, название предмета, номер варианта, номер КИМ, в поле «Лист №» вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.).

Этап завершения экзамена

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

За 15 минут до окончания экзамена пересчитать лишние ИК в аудитории.

По окончании экзамена организатор должен:

1) Объявить, что экзамен окончен;

2) Собрать у участников ОГЭ ЭМ:

- Бланки ответов № 1,
- Бланки ответов № 2,
- дополнительные Бланки ответов № 2,
- вариант КИМ, вложенный обратно в файл и в спецпакет,
- черновики;

3) Поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных Бланках ответов № 2;

4) Пересчитать бланки ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Собранные у участников ЭМ организатор упаковывает следующим образом:

- в один пакет – Бланки ответов № 1;
- во второй пакет – Бланки ответов № 2, в том числе и дополнительные бланки ответов № 2. Дополнительный Бланк ответов № 2 необходимо размещать за основным Бланком ответов № 2;
- файлы с КИМ, сложенные в спецпакет;
- черновики (кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»).

Организаторы в аудитории должны сдать руководителю ППЭ:

- 2 пакета с бланками ответов участников экзамена (пакет с Бланками ответов № 1; пакет с Бланками ответов № 2 и дополнительными Бланками ответов № 2);
- пакет с КИМ;
- черновики (кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);
- неиспользованные ИК;
- индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, Бланки ответов № 1 или № 2;
- служебные записки.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к инструкции для организаторов
в аудитории по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена

Инструкция для участника ОГЭ,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответа № 1 участника ОГЭ. Указать код региона, код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ОГЭ. Код образовательной организации, направившей участника ОГЭ, класс и пол участники ОГЭ заполняют самостоятельно. ФИО, данные паспорта, участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ	Номер аудитории
Код предмета	Название предмета			

Дата проведения ОГЭ
. .

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографические словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор¹, лабораторное оборудование; по химии – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка и непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

¹ Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg);
б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам – компьютеры);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ОГЭ.

Основной государственный экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ОГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- черная гелевая или капиллярная ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ (черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»);
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографические словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор², лабораторное оборудование; по химии – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка и непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам – компьютеры);
- специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

² Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg);
 б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный пакет с экзаменационными материалами.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени):

Продемонстрировать пакет с экзаменационными материалами и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы).

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(организатор раздает участникам ИК).

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

-Бланк ответов № 1;

-Бланк ответов № 2;

-КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер КИМ, указанный в бланках № 1 и № 2 с номером в КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, дату проведения ОГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам.

Код предмета и название предмета автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов №1. Служебные поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Ознакомьтесь с информацией в верхней части Бланка ответов № 1 и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части Бланка.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов № 2.

Перепишите значения полей «регион», «код предмета», «название предмета», «номер варианта», «номер КИМ» из Бланка ответов № 1.

Служебное поле «Резерв-3» заполнять не нужно.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на Бланке ответа № 1 и Бланке ответов № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника,

присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Желаем вам удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в файл.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструктивно-методические материалы
для специалистов, задействованных в аудитории,
во время проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена по русскому языку

Экзаменационная работа по русскому языку состоит из трех частей.
На выполнение всей работы отводится 235 минут (3 часа 55 минут).

Первая часть работы содержит задание с развернутым ответом (краткое изложение) и выполняется каждым учащимся на бланке ответов № 2, с обязательным указанием номера выполняемого задания – 1.

Диск с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания участниками краткого изложения входит в комплект экзаменационных материалов, содержащихся в доставочном пакете.

Вторая часть работы содержит 13 заданий с кратким ответом и выполняется каждым обучающимся на бланке ответов № 1.

Третья часть работы содержит задание открытого типа с развернутым ответом (сочинение) и выполняется каждым участником также на бланке ответов № 2, после текста, ранее написанного им краткого изложения, с обязательным указанием номера выполняемого задания. Участнику необходимо выбрать только одну из трех предложенных тем (15.1, 15.2 или 15.3).

Запись ответов на задания и замена ошибочных ответов осуществляется участниками ОГЭ в соответствии с инструкцией по выполнению работы, содержащейся в КИМ.

Во время экзамена, при выполнении всех частей работы участники ГИА имеют право пользоваться орфографическим словарем.

После завершения подготовительных мероприятий, предшествующих началу экзамена (прослушиванию текста для написания сжатого изложения), организаторы в аудитории действуют согласно следующей схеме:

№ п/п	Действия организаторов в аудитории	Действия участников ОГЭ	Время выполнения
1.	Включить воспроизведение аудиозаписи (с этого момента организатор фиксирует начало экзамена)	Прослушивание исходного текста; работа с черновиками	2,5-3 мин.
2.	По окончании воспроизведения отключить устройство	Работа с черновиками	3-4 мин.
3.	Включить воспроизведение аудиозаписи исходного текста (второй раз)	Повторное прослушивание исходного текста; работа с черновиками	2,5-3 мин.
4.	Соблюдение Порядка проведения ГИА-9	Написание сжатого изложения и выполнение оставшихся заданий	

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструктивно-методические материалы
для специалистов, задействованных в аудитории,
во время проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена по физике

Экзаменационная работа по физике состоит из двух частей.
На выполнение всей работы отводится 180 минут.

Первая часть работы содержит 21 задание с кратким ответом.

Вторая часть работы содержит 5 заданий с развернутым ответом.

Задание 23 представляет собой практическую работу, для выполнения которой используется лабораторное оборудование.

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене в аудитории присутствуют два организатора, прошедших соответствующую подготовку, не являющихся специалистами по данному учебному предмету.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике (например, лаборант). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего физику у данных обучающихся

(за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2016 году ОГЭ по физике».

Данный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Запись ответов на задания и замена ошибочных ответов осуществляется участниками в соответствии с инструкцией по выполнению работы, содержащейся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На экзамене участникам разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.

На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.

Подход обучающихся к столам с лабораторным оборудованием осуществляется только с разрешения специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ.

Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый обучающийся осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМа.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два

дня до проведения экзамена на основании характеристик лабораторного оборудования, обозначенных Федеральным институтом педагогических исследований. Готовность оборудования проверяют руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК совместно со специалистом по инструктажу и обеспечению лабораторных работ накануне экзамена. Изменения в характеристиках лабораторного оборудования отображаются в акте приема (Приложение 1). В день экзамена ответственный организатор совместно со специалистом по инструктажу и обеспечению лабораторных работ заполняют в акте поле «Номер КИМ участника», у которого были изменения в технических характеристиках лабораторного оборудования.

После возвращения к своему рабочему столу с лабораторным оборудованием участник приступает к выполнению экспериментального задания.

Примечание: Перед началом выполнения лабораторной работы участнику необходимо записать в бланк ответов № 2 характеристики оборудования с указанием измерительных величин.

Вмешиваться в работу обучающегося при выполнении им экспериментального задания специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

Приложение 1
к инструктивно-методическим
материалам для специалистов,
задействованных в аудитории,
во время проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по физике

Акт приема оборудования, необходимого для выполнения
практического задания по физике

Территориальное управление:
Код ППЭ _____

Аудитория _____

№ ком пле кта	Состав комплекта	Техническое состояние оборудования (указать пригодно/непри годно оборудование к использованию)	Изменений нет/ Внесены изменения (указать какие)	Номер КИМ участ ника
2	Наборы лабораторные • динамометр с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) • стакан с водой • цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначить № 1 • цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначить № 2			
	Комплект «ГИА-лаборатория» • динамометр с			

№ ком пле кта	Состав комплекта	Техническое состояние оборудования (указать пригодно/непри годно оборудование к использованию)	Изменений нет/ Внесены изменения (указать какие)	Номер КИМ участ ника
	пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) • стакан с водой • пластиковый цилиндр на нити $V = 56 \text{ см}^3$, $m = 66$ г, обозначить № 1 • цилиндр алюминиевый на нити • $V = 36 \text{ см}^3$, $m = 99$ г, обозначить № 2			
4	Наборы лабораторные • каретка с крючком на нити $m = 100$ г • 3 груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) направляющая (коэффициент трения каретки по направляющей приблизительно 0,2)			
	Комплект «ГИА-лаборатория» • брусок с крючком на нити $m = 50$ г • 3 груза массой по (100 ± 2) г			

№ ком пле кта	Состав комплекта	Техническое состояние оборудования (указать пригодно/непри годно оборудование к использованию)	Изменений нет/ Внесены изменения (указать какие)	Номер КИМ участ ника
	динамометр школьный с пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) направляющая (коэффициент трения бруска по направляющей приблизительно 0,2)			
5	Наборы лабораторные - источник питания постоянного тока 4,5 В - вольтметр 0–6 В, $C = 0,2$ В - амперметр 0–2 А, $C = 0,1$ А - переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом - резистор, $R_1 = 12$ Ом, обозначаемый $R1$ - резистор, $R_2 = 6$ Ом, обозначаемый $R2$ - соединительные провода, 8 шт. - ключ - рабочее поле			
	Комплект «ГИА-лаборатория» источник питания постоянного тока 5,4 В			

№ ком пле кта	Состав комплекта	Техническое состояние оборудования (указать пригодно/непри годно оборудование к использованию)	Изменений нет/ Внесены изменения (указать какие)	Номер КИМ участ ника
	• вольтметр двухпредельный: предел измерения 3 В, $C = 0,1$ В; предел измерения 6 В, $C =$ 0,2 В • амперметр двухпредельный: предел измерения 3 А, $C = 0,1$ А; предел измерения 0,6 А, $C =$ 0,02 А • переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом • резистор $R_5 = 8,2$ Ом, обозначить $R1$ • резистор, $R_3 = 4,7$ Ом, обозначить $R2$ • соединительные провода, 8 шт. • ключ рабочее поле			
7	Наборы лабораторные • штатив с муфтой и лапкой • метровая линейка (погрешность 5 мм) • шарик с прикрепленной к нему нитью длиной 110 см часы с секундной			

№ ком пле кта	Состав комплекта	Техническое состояние оборудования (указать пригодно/непри годно оборудование к использованию)	Изменений нет/ Внесены изменения (указать какие)	Номер КИМ участ ника
	стрелкой (или секундомер)			
	Комплект «ГИА- лаборатория» • штатив с муфтой и лапкой • специальная мерная лента с отверстием или нить • груз массой (100 ± 2) г электронный секундомер (со специальным модулем, обеспечивающим работу секундомера без датчиков)			

Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

Руководитель ППЭ

(подпись)

Специалист по инструктажу
и обеспечению лабораторных работ

(подпись)

Ответственный организатор
в аудитории

(подпись)

Приложение 2
к инструктивно-методическим
материалам для специалистов,
задействованных в аудитории,
во время проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по физике

Ведомость ознакомления с инструкцией по технике безопасности труда
и правилам выполнения эксперимента для участников ОГЭ
при проведении экзамена по физике

№ п/п	Ф.И.О. участника ОГЭ по химии	С инструкцией по технике безопасности труда и правилам выполнения эксперимента для участников ОГЭ при проведении экзамена по физике ознакомлен (подпись участника ОГЭ)	Подпись ответственно го организатора
1			
2			
3			
4			
5			

Заместителю министра
образования и науки
Самарской области
С.Ю.Бакулиной

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ № _____

Срок исполнения предписания об устранении нарушений от 30.10.2015 № 333-п/в-15(к), выданного министерством образования и науки Самарской области государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее – организация) истек.

В распоряжении департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области имеется отчет организации об исполнении предписания (вх. № 67-НиК от 04.04.2016).

В соответствии с требованиями части 1, п.1) части 2 статьи 10, части 1 и части 3 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и с целью проверки исполнения предписания об устранении нарушений от 30.10.2015 № 333-п/в-15(к), предлагаю рассмотреть имеющийся отчет организации в рамках внеплановой, документарной проверки организации.

Проект распоряжения и отчет организации прилагаются.

Главный специалист

И.В. Бурцева

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструктивно-методические материалы
для специалистов, задействованных в аудитории,
во время проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена по химии с экспериментом

На выполнение всей работы отводится 140 минут.

Первая часть работы содержит 19 заданий с кратким ответом.

Вторая часть работы содержит 4 задания с развернутым ответом.

Задание 23 предполагает выполнение эксперимента под наблюдением эксперта-экзаменатора.

К экзамену допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с химическими веществами, что должно быть заблаговременно подтверждено распиской родителей (Приложение 3).

Экзамен по химии проводится в кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

В день проведения экзамена используются аудитории следующего типа:

- в одной половине аудитории участники выполняют письменную часть работы, включая проведение инструктажа по технике безопасности.

Инструктаж по технике безопасности проводит специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ до момента вскрытия пакета с ЭМ;

- в другой половине аудитории (лаборантское помещение) участники выполняют практическое задание. В данной части аудитории располагается подготовленное оборудование и реактивы.

На экзамене в половине аудитории для выполнения письменной части присутствуют два организатора, прошедших соответствующую подготовку, не являющихся специалистами по данному учебному предмету.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по химии (например, лаборант). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием (Приложение 1).

Данный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Запись ответов на задания и замена ошибочных ответов осуществляется участниками в соответствии с инструкцией по выполнению работы, содержащейся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На экзамене участникам разрешается пользоваться Периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим

рядом напряжений металлов (имеется в комплекте с КИМ) и непрограммируемым калькулятором.

На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование.

Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по инструктажу и обеспечению лабораторных работ.

Лаборантское помещение должно быть обеспечено аптечкой скорой помощи, средствами пожаротушения.

Специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ до проведения экзамена подбирает необходимый комплект реактивов и оборудования; подбирает емкости-склянки объемом 20-50 мл с твердыми веществами или растворами веществ.

На склянках должны быть наклеены этикетки с формулами веществ, и знаки опасности.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.

Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток.

Для приема экзамена назначается комиссия, состоящая из экспертов-экзаменаторов, оценивающих технику выполнения химического эксперимента (из расчета 1 эксперт на 15 экзаменуемых) и специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ (учитель химии или лаборант, работающий в данном ППЭ).

Оценивание практического задания осуществляется экспертами-экзаменаторами непосредственно после выполнения опыта и описания выводов о химических реакциях. Баллы проставляются участнику в бланк ответов № 1 в поле для эксперта в соответствии с критериями оценивания.

После завершения эксперимента специалист по инструктажу и обеспечению лабораторных работ выливает полученные растворы участников в раковину.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов в организованном порядке по завершении экзамена в половине аудитории, где участники выполняли письменную часть работы.

Приложение 1
к инструктивно-методическим
материалам для специалистов,
задействованных в аудитории,
во время проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по химии с экспериментом

Инструкция по технике безопасности труда
и правилам выполнения реального химического эксперимента
для участников ОГЭ при проведении экзамена по химии

1. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ.
2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения специалиста.
3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
4. Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и порядок выполнения.
5. Приступая к выполнению задания 23 части 2, пригласите к своему столу специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ в аудитории, для получения лотка с лабораторным оборудованием и реактивами.
6. Прочтите еще раз условие задания 23 части 2 и убедитесь, что на выданном лотке находится 5 перечисленных в условии задания реактивов.

7. Перед началом выполнения эксперимента осмотрите емкости с реактивами и определите способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать:

- если в склянке уже находится пипетка, то это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку осуществляется только с помощью нее. Для проведения опытов отбирают 7-10 капель реактива;

- если пипетка отсутствует, то в этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки. При переливании раствора склянку располагают так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху («этикетку – в ладонь!»). Медленно наклоняйте склянку над пробиркой, пока нужный объем раствора не перельется в пробирку. Объем перелитого раствора должен составлять 1-2 мл. (1-2 см);

- каплю, оставшуюся на горлышке, снимают краем той посуды, куда наливается жидкость;

- если для проведения опыта требуется использовать порошок вещества (сыпучее вещество), то из емкости его берут только с помощью ложечки, совочка или шпателя;

- если вы перелили/насыпали существенно больше требуемого объема, то излишек жидкости/порошка отбирают в резервную пробирку. Возврат реактива в исходную емкость категорически запрещен.

8. После использования емкости с реактивом закрывайте ее крышкой (пробкой) от этой же емкости.

9. Для растворения в воде порошка или перемешивания реактивов слегка ударяйте пальцем по дну пробирки.

10. Для определения запаха вещества взмахами руки над горлышком емкости с веществом направляйте его пары на себя.

11. При необходимости провести нагревание пробирки с реактивами на спиртовке:

- снимите колпачок спиртовки и поднесите зажженную спичку к фитилю спиртовки;
- закрепите пробирку в пробиркодержателе на расстоянии 1-2 см. от горлышка пробирки;
- внесите пробирку в пламя спиртовки и передвигайте ее в пламени вверх и вниз так, чтобы пробирка с жидкостью равномерно прогрелась. Далее можно нагревать только ту часть пробирки, в которой находятся вещества, при этом удерживая ее в слегка наклонном положении;
- открытый конец пробирки отводите от себя и других лиц;
- после нагревания жидкости поставьте пробиркодержатель с пробиркой на подставку и прикройте фитиль спиртовки колпачком от нее.

12. В случае попадания вещества (реактива) на рабочий стол удалите его с поверхности стола с помощью салфетки.

13. Если реактив попал на кожу или одежду, необходимо незамедлительно обратиться за помощью к специалисту по инструктажу и обеспечению лабораторных работ.

14. Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и пригласите организатора в аудитории, который пригласит эксперта-экзаменатора для оценивания проводимого Вами эксперимента.

15. При выполнении опытов рекомендуется записывать на черновике свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами в ходе реакций.

Внимание: в случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

16. После завершения эксперимента подробно опишите наблюдаемые изменения, которые происходили с веществами в каждой

из двух проведённых Вами реакций. Сделайте вывод о химических свойствах веществ (кисотно-основных, окислительно-восстановительных), участвующих в реакции и классификационных признаках реакций.

17. Не уходите с рабочего места без разрешения специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ.

Инструктаж закончен.

Приложение 2
к инструктивно-методическим
материалам для специалистов,
задействованных в аудитории,
во время проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по химии с экспериментом

Ведомость ознакомления с инструкцией по технике безопасности труда
и правилам выполнения реального химического эксперимента для
участников ОГЭ при проведении экзамена по химии

№ п/п	Ф.И.О. участника ОГЭ по химии	С инструкцией по технике безопасности труда и правилам выполнения реального химического эксперимента для участников ОГЭ при проведении экзамена по химии ознакомлен (подпись участника ОГЭ)	Подпись ответственного организатора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Приложение 3
к инструктивно-методическим
материалам для специалистов,
задействованных в аудитории,
во время проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по химии с экспериментом

РАСПИСКА

Я, _____, являясь родителем
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
(законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(№ свидетельства о рождении)
учащегося 9 « » класса _____
(название образовательной организации, № при наличии), например МОУ СОШ № 00 и т.д.

муниципального района (городского округа)

настоящим подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний, связанных с использованием химических веществ, перечисленных в типовом перечне минимального набора реактивов, необходимого для проведения химического эксперимента на экзамене по химии ГИА в форме ОГЭ и может принимать участие в экспериментальной части экзамена. Аллергических реакций на химические вещества ранее не возникало.

« » _____ 201__ г.,
(дата)

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструктивно-методические материалы
для специалистов, задействованных в аудитории,
во время проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена
по информатике и информационно-коммуникационным технологиям

Экзаменационная работа по информатике и ИКТ состоит из двух частей.

На выполнение всей работы отводится 150 минут. Время на выполнение заданий первой части не ограничивается, при этом организаторам в аудитории следует рекомендовать участникам распределять время на выполнение всей работы следующим образом:

на выполнение заданий первой части – 75 минут;

на выполнение заданий второй части – 75 минут.

Первая часть работы содержит 18 заданий с кратким ответом.

Вторая часть содержит 2 задания (№ 19 и № 20), предусматривающих практическую работу участников за компьютером с использованием специального программного обеспечения. Задание 20 даётся в двух вариантах: 20.1 и 20.2, каждый обучающийся должен выбрать один из вариантов задания. Результатом выполнения каждого задания является отдельный файл (или несколько файлов в зависимости от используемой системы программирования).

Пользоваться на экзамене калькуляторами участникам не разрешается.

Задания первой части экзаменационной работы участники выполняют на бланке ответов № 1. В бланках ответов № 2 обучающиеся должны записать имена личных папок и файлов с выполненными заданиями второй части экзаменационной работы.

Все задания выполняются участниками ОГЭ в компьютерном классе, в котором есть отдельные или совмещенные рабочие места для выполнения частей 1 и 2, либо используются аудитории двух типов («обычный компьютерный класс» или «мобильный компьютерный класс», т.е. аудитория, где компьютеры (ноутбуки) размещаются в аудитории на специально выделенном столе) при соблюдении следующих требований:

- при выполнении заданий части 1 компьютер должен быть выключен;
- перед началом выполнения части 2 участник сдает бланк ответов № 1 организатору в аудитории без возможности возврата участнику ОГЭ;
- при выполнении практической части участник использует бланк ответов № 2 и КИМ;
- компьютеры обозначаются номером, в соответствии с автоматизированной рассадкой.

На экзамене присутствуют два организатора на аудиторию и один технический специалист на ППЭ, но не менее одного на пять аудиторий. Присутствие технического специалиста требуется при технических неисправностях и после окончания выполнения участниками ОГЭ части 2 для записи файла ответов на электронный носитель информации.

Не менее чем за день до проведения экзамена технический специалист должен:

Получить от руководителя ППЭ в своё распоряжение компьютеры по числу участников экзамена в аудитории, а также резервные

компьютеры на случай выхода их строя отдельных компьютеров во время проведения экзамена.

Разместить компьютеры в аудиториях, указанных руководителем ППЭ, не более 15 компьютеров в каждой аудитории.

Выполнить настройки, обеспечивающие вход в систему каждого пользователя.

Установить на каждом компьютере прикладные программы, системы программирования, необходимые каждому участнику для выполнения заданий второй части экзаменационной работы, разместить ярлыки этих программ и систем программирования на рабочих столах компьютеров.

Примечание.

Для выполнения заданий второй части экзаменационной работы на компьютерах должны быть установлены программы, которые изучались обучающимися в рамках программы по информатике и ИКТ.

Для выполнения обучающимися задания № 19 на компьютерах необходимо установить программы для работы с электронными таблицами. При этом каждому участнику экзамена должна быть обеспечена возможность выполнения задания с использованием программы в знакомой ему версии. Задание № 20 на составление алгоритма даётся в двух вариантах. Учащийся самостоятельно выбирает один из предложенных вариантов.

Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир» или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».

Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритми-

зация» осуществлялось с использованием языка программирования). В этом случае необходимы системы программирования, которые использовались при обучении учащихся.

Проверить и при необходимости:

отключить на компьютерах доступ к стандартной программе «Калькулятор»;

отключить на компьютерах в настройке отображение папок и файлов параметр «Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов» (с целью отображения расширения файлов на этапе их сохранения после выполнения участниками заданий второй части экзаменационной работы);

осуществить настройки, исключающие во время экзамена возможность подключения обучающимися к компьютерам каких-либо внешних устройств и установки на компьютерах какого-либо программного обеспечения, а также возможность пользоваться беспроводными видами связи;

отключить компьютеры от сети Интернет.

Не менее чем за час до начала экзамена технический специалист должен получить у руководителя ППЭ доступ к файлам с электронными таблицами для выполнения обучающимися практических экзаменационных заданий, скопировать их на компьютеры и разместить ярлыки этих файлов на рабочих столах компьютеров.

После выполнения первой части экзаменационной работы обучающийся должен сообщить организатору о намерении приступить к выполнению второй части экзаменационной работы.

Технический специалист должен:

Открыть для выполнения участникам задания под номером 19 файл с электронной таблицей, соответствующей по содержанию номеру варианта выполняемого участником КИМа.

Оказать обучающемуся помощь в запуске программного обеспечения, необходимого для выполнения заданий второй части экзаменационной работы.

Примечание.

При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается участниками в простом текстовом редакторе.

Оказать участникам помощь в сохранении файлов с выполненными заданиями.

Примечание.

Решением каждого задания второй части является отдельный файл (или несколько файлов в зависимости от используемой системы программирования), подготовленные в соответствующей программе.

Файл следует сохранить с расширением соответствующего языка программирования или среды. Например, .pas, .bas и т.д. Если учащиеся не используют программную среду и выполнением задания является текстовый файл, содержащий запись алгоритма, то для записи алгоритма необходимо использовать простой текстовый редактор и тогда результатом выполнения будет файл с расширением .txt.

Участник должен создать на рабочем столе компьютера свою личную папку с именем, состоящим из кода предмета, номера варианта и номера его КИМа. Например, «05_1603_525748», где 05 – код предмета, 1603 – номер варианта, 525748 – номер КИМа.

Файлы с выполненными заданиями обучающийся должен сохранить в своей личной папке, присвоив каждому файлу имя, состоящее из кода предмета, номера задания, номера варианта, номера КИМа, расширения.

Например, сохранение файла с выполненным заданием 19 должно быть осуществлено под следующим именем: «05_19_1603_525748.xls» ,

где 05 – код предмета, 19 – номера заданий, 1603 – номер варианта, 525748 – номер КИМа, xls – расширение.

В случае, если задание выполнялось в Microsoft Excel 2007 или 2010, OpenOffice.org Calc необходимо при сохранении работы выбрать тип файла Microsoft Excel 97/2003/XP, т.е. расширение .xls.

Если при сохранении файлов с выполненными заданиями 20.1 или 20.2 невозможно создать такое имя средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

Организатор в аудитории должен проконтролировать правильность записи участниками в бланк ответов № 2 имени личной папки, которую он создал в компьютере, и имён сохранённых в личной папке файлов с выполненными заданиями второй части экзаменационной работы, попросить участника указать языки программирования и среды, в которых выполнялись задания и расписаться в бланке ответов № 2 после записи с именами файлов.

Примечание.

Участник должен записать в бланке ответов № 2 имя личной папки, которую он создал в компьютере, и имена сохранённых в личной папке файлов с выполненными заданиями второй части экзаменационной работы.

Например, если обучающийся создал на рабочем столе компьютера личную папку «05_1603_525748» и сохранил в ней файл с выполненным заданием № 19 под именем «05_19_1603_525748.xls» и файл с выполненным заданием № 20.2 под именем «05_20.2_1603_525748.txt», то в бланке ответов № 2 он должен записать:

«05_1603_525748»

«05_19_1603_525748.xls»

«05_20.2_1603_525748.txt».

Технический специалист после завершения экзамена должен:

1. Создать на одном из компьютеров общую папку с именем, содержащим код предмета, код ППЭ и номер аудитории. Например, «05_0046_01», где 05 – код предмета, 0046 – код ППЭ, 01 – номер аудитории.

2. Скопировать в эту папку со всех компьютеров, которые использовались в данной аудитории для выполнения экзаменационных заданий, все личные папки участников экзамена, которые они создали в ходе выполнения экзаменационных заданий второй части работы, содержащие файлы с выполненными участниками заданиями.

3. Создать на CDR-диске общую по ППЭ папку с именем, содержащим код предмета и код ППЭ. Например, «05_0046», где 05 – код предмета «Информатика и ИКТ», 0046 – код ППЭ.

4. Скопировать в эту папку общие папки из каждой аудитории, содержащие личные папки участников экзамена с файлами выполненных обучающимися заданий, с финализацией записи.

5. Проверить копирование папок с файлами на CDR-диск.

6. Подписать CDR-диск: дату проведения экзамена, имя общей папки по ППЭ (например, 26.05.2016 «05_0046»).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.05.2016 № 376-р

Инструктивно-методические материалы
для специалистов, задействованных в аудитории,
во время проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам

Экзаменационная работа по иностранным языкам состоит из двух частей.

Экзамен по иностранному языку состоит из двух частей, письменной и устной, которые проводятся в разные дни.

На выполнение письменной части экзаменационной работы участникам отводится 120 минут, в том числе:

на выполнение заданий 1 раздела (заданий по аудированию) отводится 30 минут;

заданий 2 раздела (заданий по чтению) – 30 минут;

заданий 3 раздела (заданий по грамматике и лексике) – 30 минут;

заданий 4 раздела (заданий по письменной речи) – 30 минут.

Разделы письменной части экзаменационной работы содержат 14 заданий с выбором ответа, 18 заданий с кратким ответом и 1 задание с развёрнутым ответом.

На выполнение устной части экзаменационной работы участникам отводится 15 минут

Задания 1, 2 и 3 разделов письменной части выполняются каждым участником экзамена на бланке ответов № 1.

Задания 4 раздела письменной части – на бланке ответов № 2.

Длительность устной части экзамена состоит из времени ожидания участниками своей очереди ответа и ответа обучающегося (15 минут на одного участника).

Устная часть экзаменационной работы содержит 3 задания с развёрнутым ответом:

1. Чтение вслух небольшого текста.
2. Условный диалог-расспрос.
3. Тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте.

Пользоваться справочными материалами, словарями иностранных языков на экзамене запрещено.

Для проведения экзамена используется два типа аудиторий:

– аудитория ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для данного типа аудиторий не требуется. В аудитории ожидания должны находиться два организатора, из числа педагогов, не являющихся специалистами в данной области, и не преподававших иностранный язык у данных участников. Организаторы в аудитории ожидания осуществляют сверку участников по количеству в соответствии с формами ППЭ и проводят инструктаж участников, в том числе информируют участников о порядке проведения экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

– аудитория проведения, в которой участники отвечают на задания КИМ. В аудитории должны быть подготовлены средства аудиозаписи (ноутбуки, с установленной на них программой записи – Free MP3 Sound Recorder и средством для воспроизведения аудиозаписи – проигрыватель Windows Media, и гарнитуры), доска для заполнения регистрационных полей бланков. На экзамене присутствуют два организатора на аудиторию и один технический специалист.

Из аудитории ожидания участники группами (по 2-4 человека в соответствии с количеством рабочих мест), в сопровождении одного из организаторов, переходят в аудиторию проведения.

Организатор в аудитории проведения выдает каждому участнику ИК, включающий КИМ, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2. После этого проводится инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков.

После заполнения всех регистрационных полей бланков, технический специалист запускает программу записи ответов участников.

Организатор в аудитории объявляет о начале и окончания экзамена.

Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает номер КИМ на русском языке.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на языке сдаваемого предмета.

По готовности участники приступают к выполнению заданий.

Перед началом выполнения задания 2 участнику необходимо сообщить организатору о своей готовности приступить к диалого-расспросу. Технический специалист, не прерывая запись ответа участника, включает файл с аудиозаписью задания № 2. Участник отвечает на вопросы условного диалога-расспроса, соблюдая временные рамки данного задания.

По истечении 15-ти минут организатором в аудитории сообщается о том, что время экзамена завершилось. Технический специалист выключает аудиозапись ответов каждого участника и сохраняет запись под определенным кодом: Код предмета_Номер варианта_Номер КИМ участника. Например, «29_1603_525748», где 29 – код предмета, 1603 – номер варианта, 525748 – номер КИМа.

Каждый участник прослушивает необходимое время аудиозапись своего ответа и подтверждает, что она качественна.

После этого участник записывает код своего ответа в бланк ответов № 2 (Например, «29_1603_525748»).

Организатор в аудитории собирает у участников бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 и КИМы.

Примечание: Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

После того, как все участники закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

По окончании экзамена в ППЭ технический специалист формирует папки с ответами участников:

- по аудиториям, соблюдая следующую кодировку: Код предмета_Код ППЭ_Номер аудитории;
- по ППЭ (Код предмета_Код ППЭ).