

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
И.И. МИРОНОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска)
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32, тел. – факс 2-15-25

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от 24.12.2018 г.
Председатель
О.В.Борисова
Секретарь
А.С.Серебренникова
24.12.2018 г.

УЧТЕНО

МНЕНИЕ
Совета учащихся
решение
от 24.12.2018 г.
Протокол № 2
Председатель
А.П.Кадамат
24.12.2018 г.

УЧТЕНО

МНЕНИЕ
Совета родителей
решение
от 24.12.2018 г.
Протокол № 2
Председатель
М.Ю.Миронова
24.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом науки Самарской области № 212 от 24.12.2018 г.
директора ГБОУ ООШ №4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска Самарской области № 212 от 24.12.2018 г.
Директор
ГБОУ ООШ №4
г.Новокуйбышевска
С.В.Борисова
24.12.2018 г.

Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 имени И.И.Миронова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающихся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учёт в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутри школьный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный - учёт или снятие с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет). Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой (см. приложение 1).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета (см. приложения 2-3).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт представителю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования условий жизни семьи учащегося (см. приложение 4);
- социальный паспорт семьи (см. приложение 5);
- ~~справка о предварительной работе с несовершеннолетним по вопросам~~

руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с совершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (см. приложение 6), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за профилактическую работу, ведёт списки (или журнал учёта) и проводит сверку учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на других учётах - в КДН и ЗП, в Едином областном банке данных и т.д.

4.Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних (в соответствии Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"):

4.1.1 непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам;

4.1.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3. социально опасное положение:

• безнадзорность или беспризорность;

• бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркологических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.9. систематическое нарушение внутреннего распорядка ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

4.1.10. систематическое нарушение дисциплины в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.11 .нарушение иных требований Устава ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

4.2.1.родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2.родители (законные представители) несовершеннолетних злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. родители (законные представители) находятся в отрицательном социальном окружении

положении и состоящих на учёте в ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска на других учётах - в КДН и ЗП, в Едином областном банке данных и т.д.

4.3. Постановка на внутришкольный учёт учащихся и семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике, утверждённого приказом директора.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работе поручается классному руководителю.

5.Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1 .Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учёта являются:

5.1.1.позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.1.2.данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законные представители) с учёта в КДН и ЗП, в Едином областном банке данных и т.д.

5.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится в сроки, необходимые для указания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося, состоящего на учёте заводится учётная карточка (см. приложения 7). Учётная карточка ведётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с Советом по профилактике фиксируя результаты своей деятельности.

6.5. Классный руководитель по итогам каждого триместра и по завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте.

6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной деятельностью, посещения объединений дополнительного образования и участия во внеурочной деятельности обучающегося (см. приложения 8-9-10).

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего па внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чём в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий (сводная таблица в приложении 11), плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию ребёнка;

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания триместра (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого - медико - педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учёте от помощи, предлагаемой ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которые установлено административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 летнего возраста, из ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учёт в КДН и ЗП.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из решения Совета по профилактике (см. приложение 12);
- копия актов посещения семьи;
- общая справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, при этом допускаются объединения характеристики со справкой о профилактической работе в один документ;
- личное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте согласно перечню (см. приложение 13).

6.13. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутри школьного профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.

6.14. По решению членов Совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помочь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15 Приказом директора ГБОУ ООШ № 4 г.Новокуйбышевска утверждается решение о

Приложение №1

Повестка для родителей (законных представителей) составлена в 2-х экземплярах

Уважаемые родители (Ф.И.О. родителей (законных представителей)) ученика _____ класса _____ (Ф.И. ученика)!

Вы приглашаетесь на заседание Совета по профилактике, которое состоится «___» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут в кабинете №____ ГБОУ ООШ№4 г.Новокуйбышевска (ул.Миронова, 32).

На заседании будет обсуждаться вопрос

Для оказания вам помощи в воспитании ребёнка Совет по профилактике имеет право и обязан составить план индивидуальной работы с вашим сыном (дочерью).

При себе иметь дневник и тетради ученика (ученицы).

Дата вручения «___» ____ 20__ года Заместитель директора по УВР

Один экземпляр Повестки получил(а) _____ / _____ «___» ____ 20__ года

Приложение №2

Представление в Совет по профилактике на постановку на внутришкольный учёт

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс __ дата рождения _____.

За _____

(описываются причины)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учёт как учащегося, находящегося в социально опасном положении, _____

(Ф.И. учащегося)

Классный руководитель _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

«___» ____ 20__ года

Приложение №3

Представление в Совет по профилактике на снятие внутришкольного учёта

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс __ дата рождения _____.

В связи с _____

(описываются причины)

считаем необходимым снять с внутришкольного учёта как учащегося, находящегося в социально опасном положении, _____

(Ф.И. учащегося)

Классный руководитель _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

«___» ____ 20__ года

Приложение 4**АКТ обследования условий жизни семьи учащегося**« » 20 года

Комиссия в составе:

- 1) ФИО, должность
2) ФИО, должность
3) ФИО, должность

В присутствии _____

указать ФИО присутствующих родителей (законных представителей), обучающегося,
родственников, проживающих на данной площади
проведено обследование условий жизни и воспитания обучающегося класса

ФИО обучающегося (полностью)
дата рождения _____ место рождения _____
проживающего по адресу:

В ходе обследования установлено, что семья состоит из человек
(указать ФИО, возраст членов семьи- отца, матери, сестёр, братьев, родственников,
проживающих в этой семье)

- ФИО, степень родства, дата рождения, возраст
ФИО, степень родства, дата рождения, возраст
ФИО, степень родства, дата рождения, возраст
ФИО, степень родства, дата рождения, возраст

Семья занимает жилую площадь _____
(указать размер)

(указать степень её благоустройства дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей,
отметить наличие места для подготовки уроков, для сна ребёнка и т.д.)

Санитарное состояние помещений:

(при необходимости указать требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства существования семьи складываются из:

(указать источники доходов членов семьи- заработка плата, пенсия, алименты, пособие по безработице и т.п.)
Общий месячный доход семьи: _____ руб., на человека _____ руб.

Взаимоотношения между членами семьи _____

Характеристика родителей _____

(личное поведение, образ жизни)

В связи с чем проводится обследование _____

(заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, в какой помощи нуждается семья или ребёнок и т.п.)

Выводы и рекомендации:

Члены комиссии (ФИО, подпись):

- _____, _____
_____, _____

Приложение 5

Социальный паспорт семьи

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс _____ дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Сведения о родителях

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него

Другие дети (указать родных и сводных братьев и сестёр).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимоотношения с ребёнком	Состояние здоровья

Другие члены семьи (указать родственников, проживающих и не проживающих с ребёнком, но оказывающих на него влияние).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребенка (взаимоотношения)	Состояние здоровья

С кем проживает учащийся: с родителями с матерью, с отцом (нужное подчеркнуть), с другими родственниками _____ (указать Ф.И.О.).

Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности (указать)

Особенности семейного воспитания (*нужное отметить*):

- строгий контроль;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое (*указать*)

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать, другие члены семьи (*указать конкретно*) –

(*поддерживают тесную связь; поддерживают контакты эпизодически; общение с педагогами носит случайный характер; избегают контактов с педагогами; противодействуют школьному воспитанию*).

Причина неблагополучия семьи

Дата постановки на учёт « ___ » _____ 20 ___ года

Дата заполнения

« ___ » _____ 20 ___ года

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ / _____

Психолог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Приложение 8

Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
класс _____ учебный год _____

Учебный предмет	Оценки за триместр			Годовая оценка
	I	II	III	

Классный руководитель _____ / _____

Приложение 9

Посещение творческих объединений дополнительного образования детей, факультативов и спецкурсов несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учёте

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
класс _____ учебный год _____

Творческие объединения дополнительного образования детей:

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Объединение	Местонахождение, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

Факультативы, спецкурсы по учебному плану:

День недели	Время посещения	Факультатив, спецкурс	Руководитель факультатива спецкурса	Явка учащегося

Приложение 10

Участие во внеурочной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
класс _____ учебный год _____

Дата	Мероприятие	Степень участия	Результат

Приложение 11**Сведения о количестве пропущенных уроков**

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
 класс _____ учебный год

Предмет	I триместр Кол-во пропусков	II триместр Кол-во пропусков	III триместр Кол-во пропусков	Из них по уважительной причине	Количество прогулов
				1- 2- 3-	1- 2- 3-

Приложение 12**Выписка из решения совета профилактики**

«___» _____ 20__ года Протокол №_____

Слушали: _____

Решили: _____

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение 13**Перечень документов личного дела обучающегося, состоящего на профилактическом учёте для обеспечения социально - педагогического и психологического сопровождения ребёнка**

1. Психологическая характеристика с выводами и рекомендациями (не менее одного раза в учебном году).
2. Копия свидетельства о рождении и паспорта (при его наличии) обучающегося.
3. Копии паспортов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
4. АКТ обследования условий жизни семьи обучающегося.
 Первичное исследование проводится в момент постановки учащегося на учёт: плановое один раз в год; состоящих на учёте в КДН и ЗП- 1 раз в триместр.
5. Социальный паспорт семьи.
6. План индивидуальной воспитательно- профилактической работы с учащимся.
7. Учётная карта обучающегося, состоящего на внутри школьном учёте.
8. Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте.
9. Посещение творческих объединений дополнительного образования детей, факультативов и спецкурсов несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учёте.
10. Участие во внеурочной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте.
11. Сведения о количестве пропущенных уроков.
12. Выписка из решения Совета по профилактике.